



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/๕๔๗

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๓๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน หน้า ๕๙-๖๐ ข้อ ๑ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑,๓๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายโอภาส พิพัฒน์พงศ์โสภณ

นิติกรชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

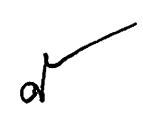
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

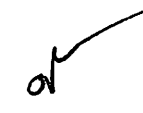
  
วิชุตตา คงคิด

(นางสาววิชุตตา คงคิด)

เจ้าหน้าที่

  
นางศิรินันท์ เคนคม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางศิรินันท์ เคนคม)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้อำนวยการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ  
บันทึกข้อความ ที่ พช 51008.2/547 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคิดเลข Canon	5	อัน
๒	ลวดเสียบกระดาษ	30	กล่อง
๓	คลิปหนีบกระดาษสีดำ NO 108	6	กล่อง
๔	คลิปหนีบกระดาษสีดำ NO 109	6	กล่อง
๕	คลิปหนีบกระดาษสีดำ NO 111	6	กล่อง
๖	ทะเบียนหนังสือรับ	12	เล่ม
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง	6	เล่ม
๘	กระดาษการ์ด A๔ สีม่วง	2	รีม
๙	กระดาษการ์ด A๔ สีเหลือง	3	รีม
๑๐	กระดาษการ์ด A๔ สีเขียว	3	รีม
๑๑	กระดาษการ์ด A๔ สีฟ้า	1	รีม
๑๒	กระดาษการ์ด A๔ สีชมพู	2	รีม
๑๓	เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว ตราช้าง	24	แพ้ม
๑๔	ลูกแม็ก No.๑๐	24	กล่อง
๑๕	ลูกแม็ก No.๓๕	24	กล่อง
๑๖	แผ่นสติ๊กเกอร์ พีวีซีใส ขนาด เอ ๔	2	รีม
๑๗	ยางลบดินสอ	1	กล่อง
๑๘	หมึกเติมตลับขนาด สีน้ำเงิน	2	ขวด
๑๙	หมึกเติมตลับขนาด สีแดง	2	ขวด
๒๐	ปากกาน้ำเงิน ยี่ห้อ MAPLES	24	ด้าม
๒๑	ปากกาดำ ยี่ห้อ MAPLES	12	ด้าม
๒๒	กาวแท่ง UHO	10	แท่ง
๒๓	ตรายางตัวหนังสือ	2	อัน
๒๔	ตรายางตัวน	1	อัน
๒๕	ตรายางคู่ฉบับ	2	อัน
๒๖	น้ำยาลบคำผิด	12	อัน
๒๗	ซองขาวพับสี่ตราครุฑ	1	กล่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดจิตติศึกษาภัณฑ์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศรินันท์ เคนคม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์