

รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายชาติชัย	สาส์นผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๔	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๕	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๖	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ว
	๗	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว
	๘	นางน้ำผึ้ง	ฟักศรี	ตำแหน่ง	บุคลากร ๖ว
	๙	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร ๖ว
	๑๐	นายสมบูรณ์	ฤทธิ์เลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว
	๑๑	นางเตือนใจ	คำต้อ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว
	๑๒	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว
	๑๓	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
	๑๔	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕
	๑๕	นายอนันต์	แสงจันทร์	ตำแหน่ง	นิติกร ๕
	๑๖	นางสาวแสงเดือน	ต้นทับทิมทอง	ตำแหน่ง	บุคลากร ๕
	๑๗	นางสาววัชร	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔
	๑๘	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน ๔
	๑๙	นายดนัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๓
	๒๐	นางธนาภา	อุตม์อ่าง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
	๒๑	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๓
	๒๒	นายธันฒพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า ๓
	๒๓	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริการ
	๒๔	นายจักรพงศ์	รังเจริญ	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	๒๕	นางสาวจงจิตต์	บุตตา	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
	๒๖	นายอาทิตย์	ทวิสวย	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
	๒๗	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	พจน.ประชาสัมพันธ์
	๒๘	นางสาวณัฐรยาน์	หัตถ์อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ผู้มาประชุม	๒๙	นางสาวณัฏฐ์ปวีร์	อนุนวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	๓๐	นายอุดร	ดิธรรมมา	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	๓๑	นายสุนทร	วรเศรษฐ	ตำแหน่ง	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร ๖ว (ติตราชการ)
	๒	นางสาวรัชดาภรณ์	อินทรศร	ตำแหน่ง	จนท.บริหารงานทั่วไป ๕ (ติตราชการ)
	๓	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๒ (ลาพักผ่อน)
	๔	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์(ป่วย)

เปิดประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าท่านอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์ รองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ ซึ่งได้ประสบอุบัติเหตุ ในนามของอ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เข้าเยี่ยมอาการท่านเรียบร้อยแล้ว

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

คุณชุตินา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ที่ประชุม

คุณแพทอง

(จนท.บริหารงานทั่วไป ๖ว)

ที่ประชุม

คุณน้ำผึ้ง

(บุคลากร ๖ว)

ที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่อง

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการปรับอัตราส่วนบุคลากรของ อบจ. เพชรบูรณ์ ที่จะต้องเข้าร่วมงานวันสำคัญและพิธีต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ กรณีมีเรื่องจะต้องนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.จ.จ. ให้นำเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ จัดทำเป็นเอกสารนำเรียนท่านปลัดให้ทราบก่อนทุกครั้ง โดยข้อมูลที่นำเรียนต้องชัดเจนและถูกต้อง

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ให้กลุ่มงานเลขานุการ ตรวจสอบเอกสาร และคัดแยกหนังสือที่จะต้องนำมา รับที่งานสารบรรณกลาง กรณีที่ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ถูกต้องตามระบบ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คุณน้ำผึ้ง (บุคลากร ๖๖)	๒.๓ ให้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้บริหาร เรียนท่านประธาน เกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้บริหารนั้น ขอแยกเป็นกรณีๆ ดังนี้ ๑) รักษาราชการแทน มีตำแหน่ง แต่ไม่มีตัวคน ๒) ปฏิบัติราชการแทน มีตำแหน่ง มีตัวคน แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ที่ประชุม คุณกมลวรรณ (หัวหน้าฝ่ายฯ)	รับทราบ ๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
ที่ประชุม	๓.๑ กรณีการซื้อแนวเขตที่ดิน เมื่อได้ดำเนินการออกไปซื้อแนวเขตที่ดินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาเดือนละครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป
ที่ประชุม	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว , เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ที่ประชุม	๓.๒ กรณีการสืบหาหลักทรัพย์ ให้ทำหนังสือแจ้งทุกกองราชการ เมื่อได้รับหนังสือ แจ้งจากฝ่ายนิติการและพาณิชย์แล้วให้ตอบหนังสือกลับ ภายใน ๗ วัน
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.๑ ให้ทบทวนการคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในการขอใช้ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ประชุม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บังคับบัญชา ๔.๒ ให้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณศาลาหน้า อบจ. เพชรบูรณ์ และให้เพิ่ม ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
ที่ประชุม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เพิ่มหลอดไฟ ๔๐๐ วัตต์ บริเวณสนามเด็กเล่น จำนวน ๑ หลอด)
ที่ประชุม	๔.๓ ให้ประสานกองการศึกษาเกี่ยวกับการจัดหาอัตราตำแหน่งคนสวนประจำศูนย์ วิทยุฯทดแทน
ที่ประชุม	ดำเนินการประสานกับผู้อำนวยการกองการศึกษาเรียบร้อยแล้ว กองการศึกษา จะ นำเสนอที่ประชุมต่อไป
คุณพงศ์พล (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	๕. ให้ทุกฝ่ายนำเสนอประเด็นและสาระสำคัญในการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาว่า มีผลอย่างไรควรปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง ควรนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นต้น สำหรับ รายงานกิจประจำได้นำเสนอโดยเอกสารแล้ว
ที่ประชุม ประธาน (รองปลัดฯ)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระเบียบวาระที่ ๔ คุณชุติมา (หัวหน้าฝ่ายฯ)	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ดังนี้ - จากกิจกรรมที่ผ่านมาในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มงานสาธารณสุขได้มีการจัด

กิจกรรมมอบสารเคมีป้องกันและควบคุมลูกน้ำยุงลาย ให้แก่ อสม . จำนวน ๙๑๒ ชุด กิจกรรมเป็นไปด้วยดี ในโอกาสนี้ขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่มงานสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ และท่านรองปลัดฯ

- เรื่องการต้อนรับเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณท่าน รองปลัดฯที่ให้เกียรติร่วมต้อนรับจึง ทำให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณค่ะ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานธุรการ

- จากที่ได้ทำบันทึกถึงทุกกองราชการ แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือส่งภายนอก , คำสั่งและประกาศ โดยให้ทุกกองราชการจัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้งานสารบรรณกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น ปรากฏว่า ช่วงเดือนธันวาคมที่ผ่านมา มีบางกองราชการเริ่มส่งสำเนาหนังสือให้แล้ว แต่ยังถือว่าน้อยมาก จากเลขหนังสือส่งในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ มีกองราชการมาออกเลขส่ง จำนวน ๒๘๒ เลข ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๑๘ เลข แต่บางกองราชการแจ้งว่าจะเริ่มส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก ประกาศและคำสั่งให้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ทุกสิ้นเดือนจะสรุปและติดตามสำเนาหนังสือดังกล่าว หากพบปัญหาอุปสรรคในการติดตามจะรายงานที่ประชุมทราบต่อไป

- เรื่องการลงเลขหนังสือรับภายในของสำนักปลัดฯ กรณีบันทึกขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องการโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อส่งให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร นั้น เจ้าของเรื่องส่งหนังสือให้งานธุรการลงรับ โดยให้ลงรับย้อนวันที่ในหนังสือ เช่น หนังสือลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ แต่ส่งหนังสือให้ งานธุรการในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ และให้เจ้าหน้าที่เซ็นชื่อรับในหนังสือต้นฉบับสำหรับ บเจ้าของเรื่องเก็บไว้เป็นหลักฐานในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ กรณีนี้สร้างความลำบากใจให้เจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก

กลุ่มงานงบประมาณ

- การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๔ ประเภเงินเดือนผู้บริหารงบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๖๖,๑๖๐.-บาท ใช้ไป ๔๒๒,๙๘๔.-บาท คงเหลือ ๗๔๓,๑๗๖.-บาท ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงต้องขอโอนลดจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งตั้งไว้ ๖,๙๗๐,๔๔๐.-บาท

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

- โครงการที่ไม่มีในแผนพัฒนา ๓ ปี ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ มี ๑ โครงการ คือ โครงการเดิน – วิ่ง การกุศลรวมใจ ผู้สูงอายุมีนิมิตราชนคร ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการร่วมกับ สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ โดย
ดำเนินการดังกล่าวได้ทำบันทึกเสนอโครงการฯ ให้นายกฯ อนุมัติพร้อมขออนุมัติปรับ
แผนการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการฯ โดยเกลี่ยงบประมาณจากโค รงการวันผู้สูงอายุ
จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่มีปัญหาอุปสรรค
แต่อย่างใด)

**ประธาน -
(รองปลัดฯ)**

กรณีปัญหาเกี่ยวกับการลงเลขรับบันทึกขอส่งประกาศฯ ให้กลุ่มงานธุรการ
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำประกาศดังกล่าวโดยให้คุย ใน
รายละเอียดการลงรับ การจองเลขรับให้เข้าใจ ถูกต้องตรงกัน
- เรื่องการต้อนรับเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ถือว่าเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมจึงให้ใช้
เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต้อนรับในคราวต่อไป
- ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

คุณแพทอง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(จนท.บริหารงานทั่วไป) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- แจ่มติ ก.จ.จ. เพชรบูรณ์ รับโอน (ย้าย) นายศิริพงษ์ ศรีปี ให้เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ทราบ
- ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับควบ
จำนวน ๒ ราย
- พนักงานเทศบาลแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่งสังกัด อบจ .
เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือ นายธวัช แก้วจีน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔ เทศบาล
เมืองวิเชียรบุรี ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔ อบจ.เพชรบูรณ์
- แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน (สำนักปลัดฯ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้.-
๑. แต่งตั้งนายพงศ์ พล แสนนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและหัวหน้าฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
- ๒. แต่งตั้ง นางชุดิมา ป้องกัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
- แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน (กองพัสดุและทรัพย์สิน) จำนวน ๒ ราย ดังนี้.-
๑. แต่งตั้งนางปิยนันท์ เกลิมภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒. แต่งตั้ง นางรัตนา ศรีวรอรธานน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและพัฒนา
รายได้ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

- ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลาออก
จากการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายไพศาล พรหมยอด ตำแหน่ง พนักงาน
ขับเครื่องจักรกล สังกัด กองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ขอความเห็นชอบ ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โรงเรียน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) คือนายภานุมาศ แร่งเขตกิจ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย อัตราค่าตอบแทน ๘,๓๔๐.-บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๕-
๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

- งานเลขานุการรองปลัดฯ (นายชาติชัย สาสีผล)
หนังสือเข้า จำนวน ๑๒ เรื่อง และตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๘๑๙ เรื่อง
- งานเลขานุการปลัดฯ (นางนฤมล วรกมล)
หนังสือเข้า จำนวน ๖ เรื่อง และตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๖๖๑ เรื่อง
- งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)
ตรวจแฟ้มการลงนาม จำนวน ๘๑ เรื่อง
- งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์)
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๕ เรื่อง
- งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๓๖๐ เรื่อง

กลุ่มงานนิติกร

คุณอนันต์
(นิติกร ๕)

สำหรับกลุ่มงานนิติกร มีเรื่องดำเนินการ ดังนี้-

๑. เรื่องการสอบสวนกรณีข้าราชการขาดราชการ
๒. ติดตามผล ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เสนอแนะ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓. เรื่องเรือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขณะนี้ได้เปลี่ยนตัวเจ้าพนักงานสอบสวนแล้ว คาดว่าคงไม่เกิน ๑ เดือนจะได้เรือคืน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

คุณแพทอง

(จนท.บริหารงานทั่วไป)

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

- การเสนอแฟ้ม กรณีที่เป็นเรื่องด่วน ด่วนที่สุด ให้ติดข้อความไว้หน้าแฟ้มด้วยและแจ้งให้น้ำห้องทราบทุกครั้งเพื่อจะได้ ดำเนินการ เสนอแฟ้มดังกล่าวให้ก่อน และให้แยกใส่แฟ้มเสนอเฉพาะเรื่องพร้อมทั้งติดตามแฟ้มที่เสนอทุกครั้ง

ประธาน

(รองปลัดฯ)

- กรณีเรื่องเรือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้คุณอนันต์ เร่งรัดติดตามการดำเนินงาน โดยให้ทำเป็นหนังสือสำหรับใช้เป็นหลักฐานในการติดตาม

- การรายงาน ผลตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเสนอแนะ ให้อ้างเหตุผล และชี้แจงรายละเอียดในการรายงาน ให้อยู่ในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด

ขอเชิญฝ่ายนิติกรและพาณิชย์

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติกรและพาณิชย์

ฝ่ายนิติกรและพาณิชย์ ขอรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้-

- ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนหรือรับมอบอำนาจเพื่อลงชื่อรับรองเขตที่ดินของทางราชการให้แก่ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดพิษณุโลก - เพชรบูรณ์- นครสวรรค์ ทราบแล้วได้ออกระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ แปลง

- งานสืบหาหลักทรัพย์ ได้ส่งหนังสือแจ้งแก่หน่วยงานราชการทราบเรื่องการสืบหาหลักทรัพย์ จำนวน ๖ หน่วยงาน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์เพื่อการบังคับคดีของทางราชการ ฝ่ายนิติกรได้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนามแล้ว และได้เวียนให้กองราชการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

- ได้เข้าร่วม โครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ณ ที่ทำการ อบต. น้ำหนาว ซึ่งมีหน่วยงานราชการเข้าร่วมทั้งหมด ๓๙ หน่วยงาน อบจ. เพชรบูรณ์ มอบหมายให้คุณอบ แสงนก สมาชิกสภา อบจ. เพชรบูรณ์ ตอบข้อประเด็นปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรตำบลน้ำหนาว จาก ๓ ประเด็น คือ ปัญหาการคมนาคม ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ปัญหาสัตว์ป่าทำลายพืชผลทางการเกษตร

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

คุณพงศ์พล

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ผากให้ฝ่ายนิติการติดตามการออกข้อบัญญัติ ถ้าผู้บริหารเห็นด้วยในการ เสนอร่างการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ขออนุมัติในหลักการแล้วจึงยกร่าง การออกเป็น ข้อบัญญัติใช้เป็นตัวชี้วัดขององค์กร และเพื่อเป็นผลงานประจำปีด้วย

ประธาน -

(รองปลัดฯ)

เรื่องการจัดระเบียบพาณิชย์ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้ ดำเนินการบริการดังกล่าว แล้ว ให้ฝ่ายนิติการปลดป้ายรับจดทะเบียนพาณิชย์ ออก และ ให้รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานควบคุมราชพฤกษ์ รีสอร์ท มีผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๘ คณะ เก็บค่าธรรมเนียมได้ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท
- งานควบคุมอนุสรณ์สถานเมืองราด มีผู้เข้าเยี่ยมชม จำนวน ๘๑๗ ราย
- แจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยว จำนวน ๑,๐๙๑ เล่ม
- สนับสนุนรถไฟฟ้า (รับส่งพระภิกษุ) จากวัดสนธิกร- พุทธอุทยานเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ คัน เครื่องขัดข้อง จำนวน ๑ คัน ได้แจ้งบริษัทแก้ไขแบตเตอรี่เรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- งานจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
- งานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงป้ายไตรวิชั่น อยู่ระหว่างดำเนินการ (เปลี่ยนแปลงเป็นไตร มาส ๒)
- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น (ของสมาคม/สื่อมวลชน) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- มีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ จำนวน ๒,๖๕๘ ครั้ง

กลุ่มงานอาคารสถานที่

- ติดตั้งประดับธงชาติและตราสัญลักษณ์ที่ศาลากลางจากทางเข้า จนถึงทางออก ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ และจัดเก็บกลับวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕
- จัดเตรียมสนามจัดงานกีฬาสี่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถยนต์บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- จัดเตรียมหอประชุมเพื่อแจกธสามล้อมือโยกและรับเทศบาลตำบลหน้าพระลาน จังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

ประธาน -

(รองปลัดฯ)

ในเบื้องต้นให้ทำหนังสือประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลแคมป์สน เกี่ยวกับ

รายละเอียดเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางขึ้นแคมป์สน

- ให้ปรับแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ บริเวณป้าย อบจ.เพชรบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนที่สัญจรไปมาสามารถมองเห็นป้ายได้ชัดเจน

- ให้จัดทำโครงการเคลื่อนย้ายเสาไฟสปอร์ตไลท์/ไฟหงษ์ เสนอนายกฯ และให้ประสานกองช่างประมาณการ

- เรื่องป้ายไตรวิชั่นให้ นำเสนอโครงการในไตรมาส ๒ โดยให้เสนอโครงการป้ายใหม่ เพราะโครงการเดิมไม่สอดคล้องกับห้วงเวลาและสถานการณ์

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

(จนท.ตรวจสอบภายใน) หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้-

งานธุรการ

หนังสือรับภายใน จำนวน ๖๘ เรื่อง

หนังสือส่ง จำนวน ๑๐ เรื่อง

ทะเบียนคุมบันทึกภายในหน่วย จำนวน ๖ ฉบับ

สรุปปริมาณงานธุรการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ ๒๕๕๕ มีหนังสือราชการทั้งสิ้น ๘๔ ฉบับ ลดลงจากเดือนก่อน จำนวน ๔ ฉบับ คิดเป็น ๔.๕๕%

งานด้านการควบคุมภายใน

- รายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อนำส่ง สตง. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอต่อผู้บริหารและอาจทำให้ส่งรายงานดังกล่าวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

งานด้านการตรวจสอบภายใน

- สรุปผลการ ปฏิบัติงานตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (โครงการจัดซื้อ /จัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป) ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน จำนวน ๓๔ ฎีกา ฎีกาที่ได้ดำเนินการตรวจแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ ฎีกา จากการตรวจสอบพบข้อสังเกต ๑๐๐% ของฎีกาที่ตรวจเสร็จ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ หน่วยตรวจสอบภายในได้ขอเบิกฎีกา จำนวน ๑๕๙ ฎีกา ฎีกาที่ยังมิได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๘๐ ฎีกา ฎีกาที่ได้ดำเนินการตรวจแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ฎีกา จากการตรวจสอบพบข้อสังเกต ๙๗ % ของฎีกาที่ตรวจเสร็จ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- แจ้งเวียนรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบ คง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ประจำปี ๒๕๕๔ ให้ทุกกองราชการทราบ

- ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ และโครงการเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

ประธาน (รองปลัดฯ)	สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ดูภาพรวมและรายละเอียด การตรวจสอบทุกด้าน โดยจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อการปฏิบัติงานจะได้ เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องพิจารณา / หรือ
-	ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๖	อื่นๆ
คุณพงศ์พล - (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	สำหรับการจัดงานวันเด็ก ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ นี้ ให้แต่ละฝ่ายชี้แจงภารกิจ ที่จะต้องรับผิดชอบให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย ขอเชิญครับ
คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ)	เรียนท่านประธาน สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ จำนวน ๖๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ ใบ รวม ๖,๐๐๐ ใบ ใน ๑ ใบประกอบด้วย ๔ ส่วน ส่วนที่ ๑ คู่มือต้นขั้ว ส่วนที่ ๒ คู่มือจับของรางวัล ส่วนที่ ๓ คู่มือรับของที่ระลึก ส่วนที่ ๔ คู่มืออาหารและเครื่องดื่ม และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนรับคู่มือ จุดละ ๒ คน จำนวน ๔ จุด ดังนี้. จุดที่ ๑ ด้านหน้าทางเข้าอาคารศูนย์วิทย (คุณชุตินา ป้องกัน และ คุณเตือนใจ คำตื้อ) จุดที่ ๒ ด้านหน้าทางเข้าอาคารศูนย์วิทย (คุณไพศาล พรหมเศรษฐี และ คุณบุญศิริ โตสมภพสันติ) จุดที่ ๓ ด้านหน้าทางเข้าอาคารศูนย์วิทย (คุณรัชดาภรณ์ อินทรศรี และ คุณธัญญา ศรีบุตร)
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	จุดที่ ๔ ด้านข้างหน้าสะพานข้ามอาคารศูนย์วิทยฯ (คุณศรีสุตา อินทะ และ คุณนันทวัน จันทนะ)
-	เรียนท่านประธาน สำหรับฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวได้กำหนดภารกิจความ รับผิดชอบกิจกรรมในวันเด็ก ดังนี้.- ติดตั้ง /ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียงประตูเข้า - ออกศูนย์วิทย ผู้รับผิดชอบ คือ คุณธณัฒพร จันทร์จอม
-	ประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้า - ออก/จุดลงทะเบียน จุดแจกจ่ายคู่มือ /ซุ้มกิจกรรม/ การบริการที่จอดรถและการให้บริการรถไฟฟ้า ผู้รับผิดชอบคือ คุณสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ และคุณวัชร อังศุเกษตร
-	ตรวจความเรียบร้อยด้านการจราจร/จนท.อาสาสมัคร/จนท.ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ คือ คุณอาทิตย์ ทวีสวย และ คุณสุนทร วรคุรุ
-	บันทึกภาพนิ่ง /ภาพเคลื่อนไหวตลอดบริเวณงาน ผู้รับผิดชอบ คุณดนัยฤทธิ์ พิลา , คุณสมถวิล อรรถพร,คุณณัฐพัชร อนุวงศ์และคุณณัฐยาน์ ทัดช่อม่วง
-	พนักงานขับรถไฟฟ้า จำนวน ๒ คัน ผู้รับผิดชอบ คือ คุณประสิทธิ์ชัย แหวนชุม , คุณเกษร สุดโส,คุณสมาน ไชยปัญญาและคุณไตรรัตน์ คำอ่อน
ประธาน (รองปลัดฯ)	- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

.....
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.กลุ่มงานธุรการ	๑.หนังสือรับ-ส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ รวมทั้งหมด ๑,๘๓๔ ฉบับ แยกเป็น - ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก ๒๘๒ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือส่งภายใน ๒๐ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือเวียนภายใน ๖๕ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือเวียนภายนอก ๓๖ ฉบับ - สมุดทะเบียนคุมคำสั่ง ๙๘ ฉบับ - สมุดปิดคำสั่ง ๑๒ ฉบับ - สมุดทะเบียนคุมประกาศ - - สมุดปิดประกาศ ๑ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือรับทั่วไป ๗๐๘ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือรับรอง ๑๐ ฉบับ - นำส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ๖๐๒ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือวิทยุ - ฉบับ ๒. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ ๓. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ๔. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ๓ ราย		-	๑. จัดทำรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ๒. จัดทำคำสั่งเวรยาม รักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๑. งานธุรการ - หนังสือรับ - หนังสือส่ง - เวียน รวมทั้งสิ้น	๖๕ ฉบับ ๑๘ ฉบับ ๘๓ ฉบับ	-		
	๒. จัดทำฎีกาเบิกค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรคมนาคม	๒ ฎีกา ๗,๒๕๘.๒๕ บาท ๑ ฎีกา ๑๕,๙๐๗.๐๐ บาท ๓ ฎีกา ๒๕,๕๒๖.๕๐ บาท รวมจำนวน ๖ ฎีกา เป็นเงิน ๔๘,๖๙๑.๗๕ บาท	งบประมาณคงเหลือ ๑๘๑,๖๔๓.๖๒ บาท ๖๒,๖๗๓.๐๐ บาท ๒๖๐,๗๒๔.๐๐ บาท ในเดือนนี้ ได้ดำเนินการขออนุมัติต่อ สัญญาจ้างการใช้บริการอุปกรณ์บันทึก ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของ ร้านทริปเปิ้ลพีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนาม	๒ ฎีกา ๑ ฎีกา ๒ ฎีกา	
	๓. งานเกี่ยวกับประกันสังคม และการ จัดทำฎีกาหักส่งเงินสมทบผู้ประกันตน - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ - ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ - แจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน - แจ้งการลาออกของผู้ประกันตน	๑ ฎีกา (๘๔,๕๗๓.- บาท) ๑ ฎีกา (๓๖๓.- บาท) ๓ ราย ๑ ราย	งบประมาณคงเหลือ ๙๐๐,๖๔๑.๐๐ บาท	๑ ฎีกา ๑ ฎีกา ๑ ราย	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทิน งาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	- แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน ๔. งานด้านการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) ของสำนักปลัดฯ ๕. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ	- - ๑. รายงานผลการร่วมกิจกรรมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เสนอผู้บริหาร พร้อมแจ้งเวียนทุกกองราชการเพื่อทราบ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒. จัดสรรสลากกาชาด มะขามหวาน ปี ๒๕๕๕ ให้ทุกกองราชการ เพื่อจำหน่ายตามจำนวนที่ได้รับจากจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมรวบรวมและนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายสลากกาชาดส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๓. ประสานทุกกองราชการ เพื่อขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำร้านมัจฉากาชาด ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ รวมจำนวน ๑๕ ท่าน และขอรายชื่อเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรมัจฉากาชาดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ ๔. จำหน่ายบัตรอวยพร ส.ค.ส. ปีใหม่ ปี ๒๕๕๕ และนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- - - รายได้จากการจำหน่ายสลากกาชาด มะขามหวานฯ ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐ เล่ม เป็นเงิน ๒๓,๗๕๐.-บาท - ดำเนินการแจ้งรายชื่อให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว - รายได้จากการจำหน่ายบัตรอวยพร ส.ค.ส. ปีใหม่ ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๒๕ ชุด เป็นเงิน ๓,๗๕๐.- บาท	-	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๖. งานเกี่ยวกับการรับรองคณะศึกษาดูงานของ อบจ.เพชรบูรณ์	๑. ประสานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของคณะศึกษาดูงาน สำหรับเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ของ อบจ.พช. ในด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ เช่น เรียงเชิญเจ้าหน้าที่จากทุกกองราชการร่วมให้การต้อนรับ , ตรวจสอบจำนวนที่พักรับรองพร้อมเครื่องนอน , อาหารในการเลี้ยงรับรอง , รวบรวมเอกสารสำหรับการเบิกจ่าย พร้อมทำฎีกาส่งใช้เงินยืม ฯลฯ	คณะศึกษาดูงาน จำนวน ๑๓๐ คน เจ้าหน้าที่ต้อนรับของ “ อบจ.พช. จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๖ คน ซึ่งการต้อนรับคณะศึกษาดูงานและการเลี้ยงรับรอง ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี		
	๗. งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักราชการ	-			
	๘. รายงานมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมรายงานการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-repost.energy.go.th	๒ ฉบับ			
	๙. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๑ ฉบับ			
	๑๐. รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่	๑ ฉบับ			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	สาธารณะ (Public Function) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัด กิจการสภาฯ ๑๑. งานที่ได้รับมอบหมาย	๑. สืบรวจข้อมูลการจัดบริการสาธารณะร่วมกัน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดจังหวัด เพชรบูรณ์ ๒. การจัดสภากาแฟเพื่อสร้างความคุ้นเคย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่ง อบจ.พช. เป็น เจ้าภาพร่วมกับ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ และ เทศบาลเมืองหล่มสัก	- จากการประสานข้อมูลจากทุกกอง ราชการ พบว่า อบจ.พช. ยังไม่มี การจัดทำบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. อื่น แต่อย่างใด ขณะนี้อยู่ ระหว่างเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม - ดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ในการ เตรียมความพร้อมการจัดงาน ซึ่ง กำหนดจัดในวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๕๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะ เพชรบูรณ์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ สรุปมีผู้แจ้งความประสงค์ร่วมงาน จำนวน ๕๒ หน่วยงาน ๑๗๖ ท่าน		

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๓.กลุ่มงาน งบประมาณ	งบกลาง	- งบประมาณตั้งไว้ ๖,๖๓๕,๙๐๘.-บาท ใช้ไป ๖๙๔,๗๘๗.-บาท คงเหลือ ๕,๙๔๑,๑๒๑.-บาท			จำนวน ๑๐ ฎีกา
	หมวดรายจ่ายอื่น - สํารวจความพึงพอใจ	- งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย			-
	หมวดเงินรับฝาก - อสม.งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๔)	- งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๙๒๒,๒๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๐,๙๒๒,๒๐๐.-บาท คงเหลือ - บาท			จำนวน ๒ ฎีกา
	หมวดค่าสาธารณูปโภค	- งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๙๕,๐๕๙.๓๘ บาท คงเหลือ ๕๐๔,๙๔๐.๖๒ บาท			จำนวน ๗ ฎีกา
	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	- งบประมาณตั้งไว้ ๗๕,๕๘๗,๖๖๐.-บาท ใช้ไป ๑,๕๗๑,๐๓๖.๔๗ บาท คงเหลือ ๗๔,๐๑๖,๖๒๓.๕๓ บาท			จำนวน ๕๐ ฎีกา
	หมวดค่าครุภัณฑ์	- งบประมาณตั้งไว้ ๕,๘๕๖,๐๐๐.-บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย			-
	หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	- งบประมาณตั้งไว้ ๙,๙๓๖,๙๒๐.-บาท ใช้ไป ๒,๓๙๗,๓๔๕.-บาท คงเหลือ ๗,๕๓๙,๕๗๕.-บาท			จำนวน ๒๖ ฎีกา

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๔.กลุ่มงาน สาธารณสุข	งานธุรการและงานสารบรรณ ๑.หนังสือรับเข้าภายนอก ๗ ฉบับ ๒.จัดทำหนังสือส่งภายใน - ฉบับ ๓.จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๑๐ ฉบับ ๔.จัดทำคำสั่ง ๖ ฉบับ ๕.จัดทำหนังสือเวียนภายใน ๑ ฉบับ รายละเอียดหนังสือ ดังนี้ ๑.งานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุข ๑ ฉบับ ๒.งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกัน การบำบัดโรคและการควบคุมโรคติดต่อ ๓ ฉบับ ๓.งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ ๓ ฉบับ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรืออปท.เกี่ยวกับการสาธารณสุข ๒ เรื่อง ๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๑ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับเขต วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม สุขฤทัย สนง.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์		-	(เดือน มกราคม ๒๕๕๕) ๑.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ๒.จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพและองค์ความรู้ให้แก่ อสม. (ชื่อชุดคัดกรองโรค) ๓.จัดกิจกรรมตรวจสอบภาพ ประจำปี ๒๕๕๕ ให้แก่ บุคลากร อบจ.พช. (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๙๒ คน ในวันที่ ๑๑,๑๒,๑๓ ม.ค. ๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุม อบจ.พช และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รพ.เพชรบูรณ์ กลุ่มงานฯ ได้แจ้งเวียนทุกกองราชการ เรียบร้อยแล้ว)	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๔.กลุ่มงาน สาธารณสุข	๔.๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อแนะนำโครงการและหาแนวทางในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรสาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวในภาคเหนือตอนล่าง เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมหอวัฒนธรรมนครบาลเพชรบูรณ์ <u>กิจกรรมของกลุ่มงานที่ดำเนินการแล้ว</u> ๑. มอบสารเคมีป้องกันและควบคุมลูกน้ำยุงให้แก่ อสม. (สารเคมีควบคุม และกำจัดยุงลาย จำนวน ๙๑๒ ขวด, น้ำยาพ่นกำจัดยุงตัวแก่ จำนวน ๒๙๔ ลิตร) เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๔ ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ <u>กิจกรรมของกลุ่มงานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> ๒. จัดทำโครงการเทศกาลอาหารสะอาด รสชาติอร่อย อำเภอหล่มสัก ประจำปี ๒๕๕๔ ร่วมกับเทศบาลเมืองหล่มสัก ในวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๕๔ ณ บริเวณสนามที่ว่าการอำเภอหล่มสัก อบจ.เพชรบูรณ์ สนับสนุนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท			๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัวไปใช้ในการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องจรัสเมือง ๒ ชั้น ๒ โรงแรมทวินทาวเวอร์ ถ.รองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ (มอบ หน.สป.,บุญศิริ) ๕.จัดทำและขออนุมัติโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๕๕ ๖.ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินโครงการเทศกาลอาหารสะอาด รสชาติอร่อย อ.หล่มสัก ประจำปี ๒๕๕๕	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๕.กลุ่มงานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	งานธุรการและงานสารบรรณ ๑.หนังสือรับเข้าภายนอก ๒.จัดทำหนังสือส่งภายใน ๓.จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๔.จัดทำคำสั่ง ๕.จัดทำหนังสือเวียนภายนอก รายละเอียดหนังสือ ดังนี้ ๑.งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๒.งานเกี่ยวกับการส่งเสริม นวัตกรรม และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.งานเกี่ยวกับการบำรุงและส่งเสริมอาชีพราษฎร ๔.งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรืออปท.เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๕.งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๕ ฉบับ - ฉบับ ๗ ฉบับ ๑ ฉบับ ๓ ฉบับ ๓ ฉบับ - ฉบับ ๑ ฉบับ ๑ ฉบับ - เรื่อง	-	๑. ส่งใช้เงินยืมโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕ จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๕ ณ หอประชุม อบจ.พช.	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๕.กลุ่มงานพัฒนา สังคมและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	<u>กิจกรรมของกลุ่มงานที่ดำเนินการแล้ว</u> ๑.จัดกิจกรรมโครงการวันคนพิการสากล จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ได้มอบสามล้อมือโยก จำนวน ๑๐๓ คัน ๒.จัดทำโครงการเดิน - วิ่ง การกุศลรวมใจ ผู้สูงอายุมีนารารอน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๔ ร่วมกับสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๔ ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ อบจ.เพชรบูรณ์ สนับสนุนงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท	- นายฯ อนุมัติ/ ปรับแผน การปฏิบัติงาน/ จัดทำโครงการ/ โดยการเกลี้ยบบประมาณ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ** หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ ประภทรายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีกร หน้า ๕ ข้อ ๓.๔ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาสังคม การสังคม สงเคราะห์ฯ			

สรุปผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	หนังสือเข้า จำนวน ๑๔๑ เรื่อง หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๑ เรื่อง หนังสือเวียนภายใน จำนวน ๒๒ เรื่อง หนังสือเวียนภายนอก จำนวน ๖ เรื่อง ๑. ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานที่ เริ่มต้นจาก ระดับ ๒ - คำสั่งให้ข้าราชการได้รับอัตรา เงินเดือนตามคุณวุฒิ - คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินปรับเพิ่ม ตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของ นางจินตนา ไสภากาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ เปลี่ยนสาย งานเป็นเจ้าพนักงานธุรการ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔			๑. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ตำแหน่ง บริหาร และประชุม คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อ เปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน ผู้บริหาร วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบจ. เพชรบูรณ์ ชั้น ๒ ๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ๓. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกฯ และสอบคัดเลือกฯ ๕. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย คือ นางจินตนา พรเจริญ และนายลิขิต สิงหนาท	ทิพากร ทิพากร ทิพากร ทิพากร ทิพากร

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๒. แจ่มติ ก.จ.จ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) นายศิริพงษ์ ศรีปี ให้เทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับควบ จำนวน ๒ ราย คือ ๓.๑ น.ส.ยุพาภรณ์ บุญนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ ๑ เลื่อนเป็นระดับ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ๓.๒ น.ส.สุพัตรา เกียรติพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ เลื่อนเป็นระดับ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ๔. พนักงานเทศบาลแจ้งความประสงค์ ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสังกัด อบจ. เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือ นายธวัช แก้วจีน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔ เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๔ อบจ.เพชรบูรณ์			๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๕	น้ำผึ้ง

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๒. แจ้งมติ ก.จ.จ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) นายศิริพงษ์ ศรีปี ให้เทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับควบ จำนวน ๒ ราย คือ ๓.๑ น.ส.ยุพภรณ์ บุญนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ ๑ เลื่อนเป็นระดับ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ๓.๒ น.ส.สุพัตรา เกียรติพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ เลื่อนเป็นระดับ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ๔. พนักงานเทศบาลแจ้งความประสงค์ ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสังกัด อบจ. เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือ นายธวัช แก้วจีน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔ เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๔ อบจ.เพชรบูรณ์				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร และเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกฯ ๘. แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน จำนวน ๒ กองราชการ ดังนี้ ๘.๑ สำนักปลัดฯ - แต่งตั้งนายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและหัวหน้าฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร - แต่งตั้งนางชุตินา ป้องกัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม	เสนอผู้บริหารลงนาม			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๘.๒ กองพัสดุและทรัพย์สิน - แต่งตั้งนางปิยนันท์ เฉลิมภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน - แต่งตั้งนางรัตนา ศรีวรรรณานน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและพัฒนา รายได้ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่าย จัดหาพัสดุ ๙. จัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักปลัด ๑๐. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติ ราชการฝ่ายเลขานุการ ๑๑. จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัว ผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ ความตาย	เสนอผู้บริหารลงนาม เสนอผู้บริหารลงนาม เสนอผู้บริหารลงนาม			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานสิทธิและ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลากิจ จำนวน ๒ ราย ลาพักผ่อน จำนวน ๓๓ ราย ลาป่วย จำนวน ๔ ราย	ลงทะเบียนคุมวันลา เรียบร้อยแล้ว	-	-	
	๒. ข้าราชการขอทำบัตร จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย	แล้วเสร็จ	-	-	
	๓. หนังสือประชาสัมพันธ์จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดต่าง ๆ จำนวน ๑๑๑ เรื่อง	แจ้งเวียนและ ประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย	-	-	
	๔. รายงานจำนวนอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือน ธ.ค. ๕๕	แล้วเสร็จ	-	-	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	หนังสือรับภายนอก ๕ เรื่อง หนังสือรับภายใน ๒ เรื่อง หนังสือส่งภายนอก ๔ เรื่อง หนังสือเวียน ๔ เรื่อง สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ จัดทำ ระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. เรื่องเสนอเพื่อ ทราบจำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕ เรื่อง ดังนี้ <u>เรื่องเพื่อทราบ</u> ๑. รายงานการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมทั้งสิ้น ๒๖๖ คน จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑๒,๓๒๘,๙๙๔.๑๐ บาท	ที่ประชุมรับทราบ		๑. เตรียมจัดทำระเบียบ วาระที่ประชุม ก.จ.จ. ประจำเดือน ธ.ค. ๕๔	

[illegible]

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	๓. ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ในระดับควบ) จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวยุพภรณ์ บุญนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒. นางสาวสุพัตรา เกียรติพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๔ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน ๔. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗) จาก ครู คศ. ๒ เป็น ครู คศ. ๑	ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	๕. ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลและข้าราชการครู มารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับคำร้องขอโอนของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และข้าราชการครู จำนวน ๒ รายคือ ๑. นายศิริพงศ์ ศรีปี ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๕ สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี โอน (ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๕ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒. นางสาวกรรณิการ์ นิธิศธนากุล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัดโรงเรียนห้วยต้อนวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)	ที่ประชุมมีมติ เช่นเดียวกับ คณะอนุกรรมการ ถ่ายโอนครูฯ			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการ ดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	๓. นายโยธา เกศามูล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด โรงเรียนทับเบิกร่วมใจ สพท.พช. เขต ๒ โอนย้าย มาดำรงตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด โรงเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ๖. รายงานตำแหน่งบริหารว่างและขอความเห็นชอบดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แยกได้ดังนี้ ๖.๑ ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุ) ๒) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๖.๒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดำเนินการ สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหาร ดังนี้				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	๑) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) ๒) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) ๓) ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล) ๔) ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ผู้บริหาร	๑. งานเลขานุการรองปลัดฯ (นายชาติชัย สาสีผล) - หนังสือเข้า จำนวน ๑๒ เรื่อง - ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๘๑๙ เรื่อง แยกเป็น ๑.๑ กองคลัง ๙๗ เรื่อง ๑.๒ กองช่าง ๓๑๔ เรื่อง ๑.๓ กองแผนและงบประมาณ ๓๘ เรื่อง ๑.๔ กองกิจการสภาฯ ๑๒ เรื่อง ๑.๕ กองการศึกษาฯ ๑๔๖ เรื่อง ๑.๖ สำนักปลัดฯ ๒๐๐ เรื่อง ๒. งานเลขานุการปลัดฯ (นางนฤมล วรกมล) - หนังสือเข้า จำนวน ๖ เรื่อง - ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๖๖๑ เรื่อง แยกเป็น ๒.๑ กองคลัง ๒๖๒ เรื่อง ๒.๒ กองช่าง ๑๑๖ เรื่อง ๒.๓ กองแผนและงบประมาณ ๒๙ เรื่อง ๒.๔ กองกิจการสภาฯ ๑๕ เรื่อง ๒.๕ กองการศึกษาฯ ๙๐ เรื่อง ๒.๖ สำนักปลัดฯ ๑๔๙ เรื่อง		- การเสนอแฟ้มกรณีด่วน, ด่วนที่สุด หรือมีห้วงเวลาให้ติดหน้าแฟ้มและแจ้งหน้าห้องให้ทราบด้วย - แฟ้มด่วน, ด่วนที่สุด หรือมีห้วงเวลาให้แยกเสนอและตามแฟ้มด้วย		

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ผู้บริหาร	๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์) - ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๘๑ เรื่อง แยกเป็น ๓.๑ กองคลัง ๒๕ เรื่อง ๓.๒ กองช่าง ๓๓ เรื่อง ๓.๓ กองแผนและงบประมาณ ๕ เรื่อง ๓.๔ กองการศึกษาฯ ๑๘ เรื่อง ๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์) - หนังสือเข้า จำนวน ๒ เรื่อง - ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๕ เรื่อง แยกเป็น ๔.๑ กองกิจการสภาฯ ๒ เรื่อง ๔.๒ สำนักปลัดฯ ๑๓ เรื่อง ๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด) - หนังสือเข้า จำนวน ๔๗ เรื่อง - ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๓๖๐ เรื่อง แยกเป็น				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ผู้บริหาร	๕.๑ กองคลัง ๒๓๙ เรื่อง ๕.๒ กองช่าง ๔๑ เรื่อง ๕.๓ กองแผนและงบประมาณ ๑๑ เรื่อง ๕.๔ กองกิจการสภาฯ ๗ เรื่อง ๕.๕ กองการศึกษาฯ ๒๘ เรื่อง ๕.๖ สำนักปลัดฯ ๓๔ เรื่อง				

สรุปผลงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานธุรการ</u> - หนังสือจากหน่วยงานภายนอก - หนังสือจากกองราชการภายใน - หนังสือส่งให้แก่หน่วยงานภายนอก - หนังสือแจ้งเวียนแก่กองราชการภายใน	จำนวน ๒๙ เรื่อง มากกว่าเดือนที่แล้ว ๕ เรื่อง (นำเสนอแล้วทั้งหมด) จำนวน ๓๐ เรื่อง น้อยกว่าเดือนที่แล้ว ๒๖ เรื่อง จำนวน ๑๗ เรื่อง จำนวน ๑๐ เรื่อง		- จัดเก็บหนังสือที่ได้ปฏิบัติแล้วหรือผู้บริหารได้ลงนามแล้วลงแฟ้มตามดัชนีแฟ้ม เพื่อการสืบค้นต่อไป - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
นิติการและพาณิชย์	<u>งานสืบหาหลักทรัพย์</u>	ได้ส่งหนังสือแจ้งแก่หน่วยงานราชการทราบเรื่องผลการสืบหาหลักทรัพย์ ดังนี้ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๔ เรื่อง ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ จำนวน ๒ เรื่อง ๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก จำนวน ๑ เรื่อง ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ เรื่อง ๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ เรื่อง ๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ เรื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์เพื่อการบังคับคดีของทางราชการ ฝ่ายนิติการฯ ได้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนามแล้ว และจักได้เวียนให้กองราชการทราบต่อไป		ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือกองราชการสืบหาหลักทรัพย์ และให้แจ้งผลกลับภายในวันที่ ๑๑-ม.ค.-๕๕	

สรุปผลงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	งานมุมค้นคว้า ได้รับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆดังนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ส่งหนังสือทำเนียบผู้ทำคุณประโยชน์ และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ (๒ เล่ม) สำนักกรมวิชาการพัฒนาการเมืองฯ ส่งหนังสือบทความเกี่ยวกับการพัฒนา การเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๑ เล่ม ศาลรัฐธรรมนูญ ส่งรายงานประจำปี ๒๕๕๓ ศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ เล่ม สำนักงาน ก.พ. มอบหนังสือพระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือเวียน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - ประมวลกฎหมายระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๔๗๑ - ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม มอบจดหมายข่าวยุติธรรม ๑ ฉบับ	รวมหนังสือที่ได้รับประจำเดือน ๑๐ เล่ม ได้บันทึกเข้าดัชนีรายการหนังสือประจำมุมค้นคว้าและ ติดเลขทะเบียนไว้ตามหมวดหมู่ประเภทของหนังสือ จัดเก็บไว้ที่มุมค้นคว้าเพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบจ.เพชรบูรณ์และผู้สนใจได้ศึกษาค้นคว้า		รวบรวมหนังสือที่ได้รับใหม่ แยกประเภทตามดัชนี รายชื่อแล้วจัดเก็บเข้ามุม ค้นคว้าต่อไป	

สรุปผลงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	งานมุ่มคั่นคว่ำ สำนักงานศาลปกครอง มอบหนังสือ "สิทธิของคู่กรณีในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙"	ได้บันทึกเข้าดัชนีรายการหนังสือประจำมุ่มคั่นคว่ำและติดเลขทะเบียนไว้ตามหมวดหมู่ประเภทของหนังสือ จัดเก็บไว้ที่มุ่มคั่นคว่ำเพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบจ.เพชรบูรณ์และผู้สนใจได้ศึกษาค้นคว้า			
	งานออกหน่วยร่วมกับจังหวัด ตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	- ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ได้เข้าร่วมโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการ อบต. น้ำหนาว หมู่ที่ ๔ ต.น้ำหนาว อ.น้ำหนาว - สรุปผลการออกปฏิบัติงานตามโครงการดังนี้ มีหน่วยงานราชการเข้าร่วมทั้งหมด ๓๔ หน่วยงาน หน่วยงานเอกชน ๕ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๓๙ หน่วยงาน อบจ.เพชรบูรณ์ได้มอบหมายคุณอบ แสงนก สมาชิกสภา อบจ.เพชรบูรณ์ตอบข้อประเด็นปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรตำบลน้ำหนาว จาก ๓ ประเด็นคือ ๑. ปัญหาการคมนาคม ๒. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๓. ปัญหาสัตว์ป่าทำลายพืชผลทางการเกษตร		ร่วมโครงการออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ณ.อำเภอหล่มเก่า สำหรับวัน และสถานที่ จักได้แจ้งให้ทราบต่อไป	

สรุปผลงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานชี้แนวเขตและลงชื่อรับรอง เขตที่ดินเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ</u>	ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อลงชื่อ รับรองเขตที่ดินของทางราชการให้แก่ศูนย์เดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดินจังหวัดพิษณุโลก-เพชรบูรณ์-พิจิตร- นครสวรรค์ ทราบแล้ว ได้ออกระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินภายในเขต จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ แปลง ๑. วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๔ กรณีแบ่งแยกในนามเดิม ของนายสีไพร นันบุญตา ตำบลท่าแดง ๒. วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๔ กรณีสอบเขตโฉนด ของนางสุจิตรา ควอฟฟาร์ด ตำบลกองทุล ๓. วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๔ กรณีสอบเขตโฉนด ของนางสมร คำเพชร ตำบลท่าแดง - ได้มอบคุณกมลวรรณ นามวงษ์ ให้ไประวางแนวเขต และลงชื่อรับรองเขตที่ดินแล้ว ตามวันและเวลาดังกล่าว		ได้รับมอบให้ออกระวังชี้ แนวเขตและลงชื่อรับรอง เขตที่ดิน ๒ ราย ๑. วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๕๕ สอบเขตโฉนด ต.ท่าแดง เวลา ๑๐.๐๐ น. ๒. วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๕๕ แบ่งกรรมสิทธิ์รวม ต.หนองไผ่ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
	<u>งานร้องทุกข์/ร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</u>	ได้ตอบข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านช่องทาง "สายด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์) เรื่องการซ่อมแซมซุ้มป้าย เฉลิมพระเกียรติฯ มีวัสดุและอุปกรณ์การซ่อมแซมกีดขวาง ทางจราจรบนท้องถนน ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทราบ แล้ว และได้เข้าไปตอบในกระทู้ของเว็บไซต์จังหวัด เพชรบูรณ์แล้วเช่นกัน รวมระยะเวลาดำเนินการนับแต่วัน ที่ได้รับเรื่อง ๑๖ วันทำการ			

สรุปผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
	งานธุรการและงานสารบัญ ๑. หนังสือรับเข้าภายนอก ๒. หนังสือรับเข้าภายใน ๓. หนังสือเวียนภายนอก ๔. หนังสือเวียนภายใน	๕๓ ฉบับ ๒๓ ฉบับ ๑ ฉบับ ๔ ฉบับ			
กลุ่มงานพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. งานควบคุมราชพฤกษ์รีสอร์ท (๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในราชพฤกษ์ รีสอร์ท จำนวน ๘ คนละ ๒. งานควบคุมอนุรักษ์สถานเมืองรัต (๑) ให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมอนุรักษ์สถานเมืองรัต ๓. งานเกี่ยวกับการควบคุมการแจกจ่ายหนังสือคู่มือการ ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) แจกจ่ายหนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัด เพชรบูรณ์ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ๓. ร่วมดำเนินงานตามโครงการวารสารรายเดือน “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ๔. งานการดูแลถนนไฟฟ้า (๑) ให้การสนับสนุนรถนำเที่ยวไฟฟ้าเพื่อรับ-ส่งพระ ปฏิบัติธรรม ณ พุทธอุทยานเพชรบุระ (๒) ให้การสนับสนุนรถนำเที่ยวไฟฟ้าเพื่อใช้ใน งานมัลเบอร์รี่เฟสติวัล ณ ไร่ก้านันจุล	๕,๐๐๐ บาท ๘๑๗ ราย ๑,๐๙๑ เล่ม ๑ โครงการ ๒ คัน ๒ คัน		๑. สรุปผลการปฏิบัติในห้วงเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ๒. ดำเนินงานตามโครงการวารสาร รายเดือน “เพชรบูรณ์ นิวส์” ๓. รายงานแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	นักท่องเที่ยวลดลง ๙.๒๒% (๙๐๐- ๘๑๗=๘๓) คู่มืออาจเหลือ ๘๐๐ เล่ม

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
	๕. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น				
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	๑. ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน ๒. ผลิตข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงภายใต้ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน (สวท. เพชรบูรณ์) ๓. จัดทำข้อความข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไตรวิชั่น (ไฟวิ่ง) ๔. ดำเนินงานตามโครงการวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ (๑) จัดการประชุมคณะกรรมการฯ (๒) จัดทำรายงานการประชุมฯ (๓) ขออนุมัติร่างวารสารฯ (๔) จัดพิมพ์วารสารฯ ๕. จัดทำแผนการปรับปรุงป้ายไตรวิชั่น จำนวน ๓ แห่ง ๖. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๗. งานเกี่ยวกับพิธีกร ๘. งานการปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร ๙. งานเกี่ยวกับ Web Site (๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจ กรรมขององค์กร (๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั่วไป (๓) ปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้รองรับระบบโทรศัพท์	๙ ครั้ง ๔ ครั้ง ๒ ข้อความ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑,๐๐๐ เล่ม ๑ แผน ๑๗ กิจกรรม ๒ กิจกรรม ๑ งาน ๕ ข่าว ๑ ข่าว ๑ งาน		๑. ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียง ตามสายภายใน ๒. ผลิตข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียงภายใต้รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน ๓. จัดทำข้อความข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านป้ายไตรวิชั่น (ไฟวิ่ง) ๔. ดำเนินงานตามโครงการ “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ๕. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สามปี ๖. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผล การดำเนินงานขององค์กรและข้อมูล ข่าวสารทั่วไป ๗. บริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
กลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลอาคารสถานที่	๕. งานดูแลป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์				
	(๑) ตรวจเช็คป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑ งาน			
	(๒) ตรวจเช็คไฟประดับที่ตำบลแคมป์สน อำเภอเขา ค้อ และอำเภอน้ำหนาว	๑ งาน			

สรุปการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
งานด้าน ธุรการและสารบรรณ	- หนังสือรับ-ภายใน ๖๘ ฉบับ - หนังสือรับ-ภายนอก - ฉบับ - หนังสือส่ง ๑๐ ฉบับ - หนังสือเวียน - ฉบับ - ทะเบียนคุมบันทึกภายในหน่วยฯ ๖ ฉบับ สรุปปริมาณงานธุรการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีหนังสือราชการทั้งสิ้น ๘๔ ฉบับ ลดลงจากเดือนก่อนจำนวน ๔ ฉบับคิดเป็น ๔.๕๕% ๑. รายงานการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ส่ง สป. ๒. รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะของ อปท. ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ส่ง กองกิจฯ ๓. จัดทำหนังสือตอบผลการสืบหาหลักทรัพย์ จำนวน ๔ ฉบับ ส่ง สป. ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			- ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

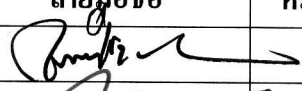
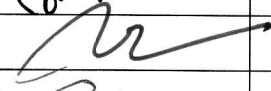
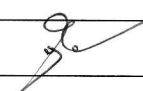
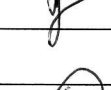
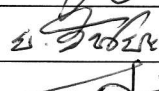
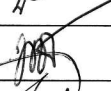
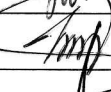
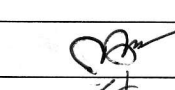
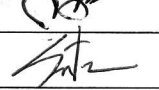
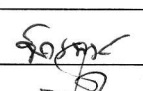
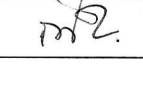
ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
	พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เสนอ หน.หน่วยตรวจสอบฯ ทราบ ๕. แจ้งรายชื่อเข้าร่วมงานวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจของ อบจ. ๗. แจ้งรายชื่อเพื่อเข้าร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธ.ค. ๕๔ ๘. ส่งหนังสือแสดงเจตนารมณ์ตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
งานด้านการควบคุมภายใน	๑. รายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในฯ ของ อบจ.พช. ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อนำส่ง สตง. , กรมส่งเสริมการปกครองฯ และผู้ว่าราชการ จ.เพชรบูรณ์	อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร	- การส่งรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในฯ ระดับองค์กร ให้ส่งรายงานต่อ สตง. , กรมส่งเสริมฯ และผู้ว่าราชการ จ.เพชรบูรณ์ ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ ซึ่ง	๑. แจ้งเวียนรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในฯ ของ อบจ.พช. ให้ทุกกองราชการทราบ	

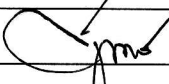
ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
			ขณะนี้เอกสารอยู่ในระหว่างเสนอต่อผู้บริหาร อาจทำให้ส่งรายงานดังกล่าวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด		
งานด้านการตรวจสอบภายใน	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติ อบจ.พข. (โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป) เสนอผู้บริหารทราบ ๒. สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและโครงการเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.๖ เสนอผู้บริหารทราบ ๓. รายงานการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.พข. ประจำปี ๒๕๕๔ ส่ง จ.เพชรบูรณ์	อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร	- ขณะนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้เร่งดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ จึงยังไม่ได้ขอเบิกฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือน ส.ค. - ก.ย. ๕๔ อีกจำนวน ๓๔ ฎีกาจากกองคลัง - รายงานการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.พข. ประจำปี ๒๕๕๔ ส่ง	๑. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ และโครงการเตรียมความพร้อมฯ	- ณ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๕๔ หน่วยตรวจสอบฯ เบิกฎีกาได้ จำนวน ๗๙ ฎีกา ยังคงเหลือฎีกาที่ไม่ได้เบิกจำนวน ๘๐ ฎีกา ดำเนินการตรวจสอบเสร็จแล้วในเดือน ธ.ค. ๕๔ จำนวน ๓๕ ฎีกา รวมตรวจสอบเสร็จแล้วทั้งสิ้น ๔๓ ฎีกา

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
	๔. รายงานการตรวจสอบงานซื้อและจ้างของ อบจ.พช. เพื่อนำส่ง สตง. และผู้ว่าราชการ จ.เพชรบูรณ์ ทราบ ๕. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินสำหรับสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๒ ของ อบจ.พช. เพื่อนำส่ง สตง. และผู้ว่าราชการ จ.เพชรบูรณ์ ทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	จ.เพชรบูรณ์ทราบภายในเดือน ธ.ค. ของทุกปี แต่เอกสารดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างเสนอต่อผู้บริหาร อาจทำให้รายงานผลดังกล่าวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด		


 (นางธนาภา อุตม์อ่าง)
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
 ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เดือนมกราคม ๒๕๕๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มกราคม เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติชัย สาสีผล	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
๒	นายพงศ์พล แสนนอก	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๓	นางชุดิมา ป้องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔	นางกมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์		
๕	นายวิชัย ผดุงนิถ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ		
๖	นางไพศาล พรหมเศรษฐี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗		
๗	นางแพทอง บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖		
๘	นางน้ำผึ้ง พักศรี	บุคลากร ๖		
๙	นางสาวทิพากร สุทธิ	บุคลากร ๖		
๑๐	นางจินตนา เทียมเมือง	นิติกร ๖		ติดรถฯ
๑๑	นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ๖		
๑๒	นางเตือนใจ คำตื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ ๖		
๑๓	นางสาวศรีสุตา อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการ ๖		
๑๔	นางสาวรัชดาภรณ์ อินทรศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕		ติดรถฯ
๑๕	นายอนันต์ แสงจันทร์	นิติกร ๕		
๑๖	นางสาวนันทวัน จันชนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕		
๑๗	นางอุทัย สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕		
๑๘	นางสาวแสงเดือน ดันทับทิมทอง	บุคลากร ๕		
๑๙	นางสาวบุญศิริ โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชน ๔		
๒๐	นางสาววัชรีย์ อังศุเกษตร	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔		
๒๑	นายธันมพร จันทรจอม	ช่างไฟฟ้า ๓		
๒๒	นางธัญสินี จตุพจน์	เจ้าพนักงานธุรการ ๓		
๒๓	นายदनัยฤทธิ์ พิลา	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๓		
๒๔	นางธนาภา อุตม์อ่าง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓		
๒๕	นางจินตนา พรเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒		ติดรถฯ
๒๖	นางสาวณัฐบุรินทร์ อนุวงศ์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๒๗	นางสาวสมถวิล อรรถพร	พนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๘	นายอาทิตย์ ทวีสวย	ช่างไฟฟ้า		
๒๙	นายจักรพงศ์ รังเจริญ	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๓๐	นางสาวณัฐธยาน์ ทัดซ่อมม่วง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายสุนทร วรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๒	นางสาวจงจิตต์ บุคตา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จงจิตต์ บุคตา	
๓๓	นางวาสนา ผ่องสุข	บริกร		
๓๔	นางสาวธัญญา ศรีบุตรา	พนักงานคอมพิวเตอร์		๑๗/๖
๓๕	นายอุดร ดีธรรมมา	พนักงานคอมพิวเตอร์	๑๕	

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้.-

๑.๑ ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการปรับอัตราส่วนบุคลากรของ อบจ. เพชรบูรณ์ที่จะต้องเข้าร่วมงานวันสำคัญและพิธีต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรมเนียม

๒. ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้.-

๒.๑ กรณีมีเรื่องจะต้องนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.จ.จ. ให้นำเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ จัดทำเป็นเอกสารนำเรียนท่านปลัดให้ทราบก่อนทุกครั้ง โดยข้อมูลที่นำเรียนต้องชัดเจน และถูกต้อง

๒.๒ ให้กลุ่มงานเลขานุการ ตรวจสอบเอกสาร และคัดแยกหนังสือที่จะต้องนำมาลงรับที่งานสารบรรณกลาง กรณีที่ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ถูกต้องตามระบบ

๒.๓ ให้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้บริหาร

๓. ให้ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ดำเนินการดังนี้.-

๓.๑ กรณีการชี้แนวเขตที่ดิน เมื่อได้ดำเนินการออกไปชี้แนวเขตที่ดินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาเดือนละครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๓.๒ กรณีการสืบหาหลักทรัพย์ ให้ทำหนังสือแจ้งทุกกองราชการ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากฝ่ายนิติการและพาณิชย์แล้วให้ตอบหนังสือกลับ ภายใน ๗ วัน

๔. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ดำเนินการดังนี้.-

๔.๑ ให้ทบทวนการคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๒ ให้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณศาลาหน้า อบจ. เพชรบูรณ์ และให้เพิ่มไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น

๔.๓ ให้ประสานกองการศึกษาเกี่ยวกับการจัดหาอัตราตำแหน่งคนสวนประจำศูนย์วิทยุฯทดแทน

๕. ให้ทุกฝ่ายนำเสนอประเด็นและสาระสำคัญในการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาว่ามีผลอย่างไรควรปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง ควรนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นต้น สำหรับรายงานกิจประจำได้นำเสนอโดยเอกสารแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มงานสวัสดิการข้าราชการ
- กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.
- กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร
- กลุ่มงานวินัย

๔.๓ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานพาณิชย์

๔.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานควบคุม กำกับดูแลอาคารสถานที่

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา / หรือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งสรุปผลประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายสำนักปลัดฯทุกฝ่าย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้.-

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้.-

๑.๑ กรณีปัญหาเกี่ยวกับการลงเลขรับบันทึกขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ของกองราชการต่าง ๆ ให้กลุ่มงานธุรการ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำประกาศดังกล่าวโดยให้ประสานในรายละเอียดการลงรับ การจองเลขรับให้เข้าใจ ถูกต้องตรงกัน

๒. ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้.-

๒.๑ กรณีเรื่องเรือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้คุณอนันต์ เร่งรัดติดตามการดำเนินงาน โดยให้ทำเป็นหนังสือสำหรับใช้เป็นหลักฐานในการติดตาม

๒.๒ การรายงานผลตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเสนอแนะ ให้อ้างเหตุผลและชี้แจงรายละเอียดในการรายงาน ให้อยู่ในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ให้ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ดำเนินการดังนี้.-

๓.๑ ให้ดำเนินการติดตามการออกข้อบัญญัติ การจัดเก็บค่าบริการการใช้หอประชุมฯ

๓.๒ เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้ดำเนินการบริการดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายนิติการปลดป้ายรับจดทะเบียนพาณิชย์ออก และให้รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

๔. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ดำเนินการดังนี้.-

๔.๑ ให้ทำหนังสือประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลแคมป์สน เกี่ยวกับรายละเอียดเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางขึ้นแคมป์สน

๔.๒ ให้ปรับแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ บริเวณป้าย อบจ.เพชรบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนที่สัญจรไปมาสามารถมองเห็นป้ายได้ชัดเจน

๔.๓ ให้จัดทำโครงการเคลื่อนย้ายเสาไฟสปอร์ตไลท์/ไฟหงษ์ เสนอนายกฯ และให้ประสานกองช่างประมาณการ

๔.๔ ให้จัดทำโครงการป้ายไตรวิชั่นใหม่ (ไตรมาส ๒) เพราะโครงการเดิมไม่สอดคล้องกับหัวเวลาและสถานการณ์

(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
หัวหน้าฝ่าย
พิมพ์/ทาน

๒๕๕๕
๑๓