



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๖.๒/๒๓๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑,๗๙๔.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑,๗๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๑,๗๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน หน้าที่ ๑๑๖ ข้อ ๑. วัสดุสำนักงาน ในภาพรวมของกองการศึกษาฯ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้งบ ๓,๐๒๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๖,๙๘๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำเนาถูกต้อง

(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณัฐนิชา ภูาสอน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

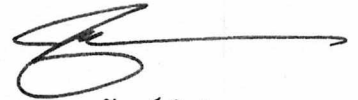
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นายชนะ จันทรเกิน)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายพงศ์พล แสนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

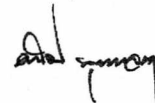
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นางนอมล วรนิมิต) ๒๒ มี.ค. ๖๒

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ



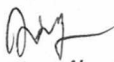
๒๒ มี.ค. ๖๒

(นายคมธีร บุญเขต)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**รายละเอียดแนบท้าย**  
**บันทึกรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม idea WORK	๕๐ รีม	๑๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒	ปากกาเน้นข้อความ STAEDTLER	๖ ด้าม	๒๘	๑๖๘.๐๐
๓	กาบแท่ง UHU STIC ขนาด ๒๑ กรัม	๖ แท่ง	๖๐	๓๖๐.๐๐
๔	หมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงินตราม้า ขนาด ๒๘ ซีซี.	๔ กล่อง	๑๐	๔๐.๐๐
๕	ตลับชาดสีน้ำเงินตราม้า No.๒	๓ ตลับ	๓๐	๙๐.๐๐
๖	ตลับชาดสีแดงตราม้า No.๒	๓ ตลับ	๓๐	๙๐.๐๐
๗	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน PILOT	๖ ด้าม	๑๘	๑๐๘.๐๐
๘	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง PILOT	๖ ด้าม	๑๘	๑๐๘.๐๐
๙	เครื่องยิงบอร์ด MAX No.TG-A	๒ ตัว	๑,๔๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๑๐	แฟ้มเจาะตราข้าง No.๑๒๐F (๓ นิ้ว)	๔ โหล	๗๕๐	๓,๐๐๐.๐๐
๑๑	ยางลบดินสอ STAEDTLER	๖ ก้อน	๕	๓๐.๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน-)</b>				<b>๑๑,๗๙๔.๐๐</b>

  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ