

รายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 4 / 2554 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2554 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	5	นางไพศาล	พรหมเสรี	ตำแหน่ง	จนท.บริหารงานทั่วไป 7ว
	6	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	7	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	8	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
	9	นายสมบุญ	ฤทธิ์เลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	10	นางเตือนใจ	คำตื้อ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	11	นางน้ำผึ้ง	พิทศรี	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	12	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร 6
	13	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	14	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 5
	15	นายอนันต์	แสงจันทร์	ตำแหน่ง	นิติกร 5
	16	นางสาวรัชดาภรณ์	อินทรสร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	17	นางสาวแสงเดือน	ต้นทับทิมทอง	ตำแหน่ง	บุคลากร 4
	18	นางสาววัชรวิ	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3
	19	นายธน์มพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า 3
	20	นางสาวธนาภา	อุดมอ่าง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3
	21	นายคณัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 3
	22	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน 4
	23	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 2
	24	นายสุนทร	วรกรฐ	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
	25	นายจักรพงษ์	รังเจริญ	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	26	นางสาวเกศสุดา	กาสา	ตำแหน่ง	บริกร
	27	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	28	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
	29	นายอาทิตย์	ทวีสวย	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
	30	นางสาวสมถวิล	อรรธพร	ตำแหน่ง	พณง.ประชาสัมพันธ์

31	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
32	นางสาวณัฏฐ์ปวีร์	อนุวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
33	นายอุดร	ศิธรรมมา	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
34	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
35	นางสาวชรินดา	คำอินทร์	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ขอเชิญพนักงานใหม่แนะนำตัวด้วยครับ

นายอุดร สวัสดีครับ ผมชื่อ นายอุดร ศิธรรมมา ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บ้านอยู่ที่ตำบลวังขวาง อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ เคยทำงานที่ร้านเพชรบูรณ์คอมพิวเตอร์ ทำงานเกี่ยวกับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และดูแลหลังการขาย ขอขอบคุณครับ

นางสาวธัญญา สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางสาวธัญญา ศรีบุตรา ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บ้านอยู่ที่ ตำบลบ้านกลาง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ เคยทำงานอยู่ที่บริษัทเวอร์เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ช่องบางกอกทูเดย์ กรุงเทพมหานคร ความสามารถพิเศษเล่นดนตรี ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวชรินดา สวัสดีค่ะดิฉันชื่อ นางสาวชรินดา คำอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทั้งสามท่าน

- ขอแจ้งที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 ได้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเขาค้อ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ประเด็นการประชุม มติ ครม.มองว่าท้องถิ่นซื้อเครื่องมือเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์หลากหลายรูปแบบ การควบคุมดูแลเป็นไปได้ยาก กรม.จึงมีมติให้กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยได้ออกคำสั่งไปแล้ว เมื่อ ปี 53 แต่ไม่สามารถขับเคลื่อนได้ เพราะคณะกรรมการไม่เข้าใจเจตนารมณ์ที่แท้จริงของคำสั่งว่ามีบทบาทหน้าที่มากนักน้อยแค่ไหน เพราะการออกคำสั่งครั้งแรกเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงไปครอบคลุมหน่วยงานและสังกัดกระทรวงทบวงกรมอื่นซึ่งไม่ตรงกับจุดประสงค์ เพราะหลักเกณฑ์นี้คือมาตรการป้องกันปราบปรามในการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย จึงเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ในขอบเขตดังนี้ผมคิดว่าจะนำเข้าที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการด้วย เพราะว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง

กับ อบจ. สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการระดับจังหวัดคือ กรณีในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่เกิน 5 ล้านบาท จะต้องผ่านคณะกรรมการชุดนี้ แต่กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทให้นำเสนอคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการระดับจังหวัดให้มีอำนาจเชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูลหรือนำเอกสารมาประกอบตามความจำเป็น มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานช่วยเหลือคณะกรรมการตามความจำเป็น ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โครงสร้างของคณะอนุกรรมการ มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธาน มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ มีหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศในองค์กรนั้น ๆ ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นกรรมการร่วม ให้มีหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสำนักงานจังหวัดเป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

- ในส่วนของสำนักปลัดฯ ฝากให้ทุกฝ่ายตรวจสอบว่าวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าข่ายการจัดหา และการบริหารระบบคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง โดยให้ย้อนกลับไปดูแผนการจัดซื้อของแต่ละฝ่ายในปี 55

ระเบียบวาระที่ 2

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

เรื่องสืบเนื่อง

1. ฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสรุปปริมาณการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (2551-2553) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งภายในวันที่ 10 มีนาคม 2554

- ทุกฝ่ายดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. ให้งานเลขานุการนายกฯ ติดบอร์ดประกาศรายละเอียดการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2554 เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4

คุณชุติมา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้

1. กลุ่มงานธุรการ

มีหนังสือรับ - ส่ง เดือน มีนาคม 2554 ทั้งหมด 1,816 ฉบับ แยกออกดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----|------|
| (1) ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก | 467 | ฉบับ |
| (2) ทะเบียนหนังสือส่งภายใน | 38 | ฉบับ |

(3) ทะเบียนหนังสือเวียนภายใน	58	ฉบับ
(4) ทะเบียนหนังสือเวียนภายนอก	32	ฉบับ
(5) ทะเบียนออกเลขคำสั่ง	65	ฉบับ
(6) ทะเบียนรับหนังสือทั่วไป	682	ฉบับ
(7) ทะเบียนหนังสือรับรอง	9	ฉบับ
(8) ทะเบียนรับวิทยุ	-	ฉบับ
(9) นำส่งจดหมายทางไปรษณีย์	465	ฉบับ

แยกเป็นหนังสือของสำนักปลัดฯ ดังนี้

หนังสือเข้าสำนักปลัดฯ	424	ฉบับ
หนังสือเข้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	89	ฉบับ
หนังสือเข้ากลุ่มงานธุรการ	36	ฉบับ

เปรียบเทียบหนังสือเข้าภายนอก

เดือน กุมภาพันธ์ 2554	มีหนังสือเข้า	651	ฉบับ
เดือน มีนาคม 2554	มีหนังสือเข้า	682	ฉบับ

สรุปเดือน มีนาคม มากกว่าเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 31 ฉบับ คิดเป็น 4.54 %

เปรียบเทียบหนังสือเข้าสำนักปลัดฯ

เดือน กุมภาพันธ์ 2554	มีหนังสือเข้า	413	ฉบับ
เดือน มีนาคม 2554	มีหนังสือเข้า	424	ฉบับ

สรุปเดือน มีนาคม มากกว่าเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 11 ฉบับ คิดเป็น 2.59 %

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

1. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2554 จำนวน 1 ครั้ง
2. จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือนเมษายน 2554 จำนวน 1 ครั้ง
3. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวน 4 ราย

ปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน 2554

1. จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2554
2. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน 2554 จำนวน 1 ครั้ง

2. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม 2554

- 2.1 มีหนังสือเข้าทั้งหมดจำนวน 51 เรื่อง ปฏิบัติแล้วเสร็จ 51 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 23 ฉบับ คิดเป็น 82.14% และจัดทำหนังสือส่งภายนอก ภายใน และ หนังสือแจ้งเวียน จำนวน 17 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 8 ฉบับ คิดเป็น 88.89% ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้.-

- 1.จัดทำฎีกาเบิกค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ จำนวน 5 ฎีกา ประกอบด้วย
 - 1.1 ค่าโทรศัพท์ จำนวน 2 ฎีกา เป็นเงิน 7,204.58 บาท
 - 1.2 ค่าไปรษณีย์ จำนวน 1 ฎีกา เป็นเงิน 28,339.00 บาท
 - 1.3 ค่าโทรคมนาคม จำนวน 2 ฎีกา เป็นเงิน 19,049.50 บาท
- 2.จัดทำฎีกาหักส่งเงินสมทบผู้ประกันตน เดือน มีนาคม 2554 จำนวน 2 ฎีกา ประกอบด้วย
 - 2.1 ฎีกาเบิกเงินงบประมาณที่ 200/2554 ลว. 1 มี.ค. 54 เป็นเงิน 67,641.- บาท
 - 2.2 ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณที่ 25/2554 ลว. 1 มี.ค.54 เป็นเงิน 363.- บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 68,004.- บาท และนำส่งเงินสมทบฯ ให้สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- 3.งานรับรองคณะกรรมการศึกษาดูงานของ อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการเสนอหนังสือตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คณะ ได้แก่
 - 3.1 คณะศึกษาดูงานเทศบาลตำบลวังดิน อ.เถิน จ.ลำพูน จำนวน 50 คน
 - 3.2 คณะศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง อ.วังสะพุง จ.เลย จำนวน 250 คน
- 4.งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ
- 5.ประสานทุกกองราชการพร้อมเชิญชวนร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ 18 มีนาคม 2554 เวลา 08.45 น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- 6.ประสานทุกกองราชการพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะเนื่องใน “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ในวันที่ 31 มีนาคม 2554 เวลา 08.00 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 25 มีนาคม 2554
- 7.ประสานทุกกองราชการพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมพิธี “วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์” ในวันที่ 6 เมษายน 2554 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 4 เมษายน 2554
- 8.งานด้านการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ (ข้อ 6) ของสำนักปลัดฯ
9. ประสานทุกฝ่ายในสังกัดสำนักปลัดฯ ให้ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ตามแบบ ปย.3 ประจำปี 2553 พร้อมรายงานในที่ประชุม ประจำเดือน เมษายน 2554

งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ประสานฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เกี่ยวกับการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม ขณะนี้อยู่ระหว่างรอข้อมูลสรุปจากฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่งจังหวัดต่อไป

1.2 รายงานการจัดกิจกรรมการรณรงค์ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2554 เบื้องต้นได้ประสานฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอข้อมูลสรุปเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่งจังหวัดต่อไป

1.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบ ดำเนินการสอบและตรวจข้อสอบ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ตามคำสั่ง อบจ.เพชรบูรณ์ ที่ 112/2554 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554

ผลการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องมาจากเดือน กุมภาพันธ์ 2554

1. โครงการมาตรการประหยัดพลังงาน รายงานถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2554 พร้อมรายงานการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-repost.energy.go.th เรียบร้อยแล้ว สำหรับเดือน มีนาคม 2554 อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากกองราชการต่าง ๆ
2. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการถึงเดือน มีนาคม 2554
3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานถึงเดือน มีนาคม 2554

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน 2554

1. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ
 - 1.1 การร่วมพิธี “วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์” ในวันที่ 6 เมษายน 2554 เวลา 08.30 น.
ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
 - 1.2 สรุปรายงานการเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะเนื่องใน “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” และ “วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์” เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

1.3 การร่วมงานพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันจันทร์
ที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 08.00 น. ณ บริเวณศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์

2. งานประกันสังคม

- จัดทำฎีกาค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างประจำเดือน
- แจ้งการลาออกของพนักงาน จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายชนกฤต คงคาน้อย
ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ
- แจ้งการรับพนักงานเข้าทำงานใหม่ จำนวน 16 ราย
- นำส่งเงินสมทบภายในกำหนด

3. งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักราชการ

- ไม่มี

4. งานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และ
ค่าบริการโทรคมนาคม

- เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายโดยเร็ว

5. งานเกี่ยวกับราชการทั่วไป

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลฯ และรายงานมาตรการประหยัด
พลังงาน เมื่อทุกกองราชการแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายฯ และยอด
การใช้พลังงานครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจัดทำรายงานส่งจังหวัดเพชรบูรณ์โดยเร็ว
- รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ เมื่อตรวจสอบข้อมูลจากทุกฝ่าย
ในสังกัดของสำนักปลัดฯ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดทำรายงานส่งกองกิจการ
สภาฯ ทันที

การเปรียบเทียบปริมาณหนังสือราชการ ประจำเดือน มีนาคม 2554

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประเภทหนังสือ ราชการ	ปริมาณงาน (ฉบับ)				หมายเหตุ
	เดือนก่อน	เดือนนี้	เพิ่ม/ลด		
			ฉบับ	%	
หนังสือเข้า	28	51	(23)	(82.14)	
หนังสือส่ง-เวียน	9	17	(8)	(88.89)	
รวมทั้งสิ้น	37	68	(31)	(83.78)	

ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มี.ค.54

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการเปรียบเทียบปริมาณหนังสือราชการ ของกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ พบว่า

หนังสือเข้า มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 23 ฉบับ

หนังสือส่ง-เวียน มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 8 ฉบับ

รวมหนังสือราชการทั้งสิ้น 68 ฉบับ ลดลงจากเดือนก่อน 31 ฉบับ คิดเป็น 83.78%

3. กลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ งานของกลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ ในเดือน มีนาคม 2554 มีดังนี้

1. หนังสือเข้า 14 เรื่อง

- | | | | |
|---|-------|---|--------|
| - งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ | จำนวน | 2 | เรื่อง |
| - การเกี่ยวกับพัฒนาคุณภาพชีวิต | จำนวน | 4 | เรื่อง |
| - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ | จำนวน | 3 | เรื่อง |
| - งานเกี่ยวกับการส่งเสริม นวัตกรรม | จำนวน | - | เรื่อง |
| - งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่ส่วนราชการ | จำนวน | 5 | เรื่อง |

2. หนังสือส่งภายใน 1 เรื่อง

3. หนังสือส่งภายนอก 2 เรื่อง

4. หนังสือเวียน - เรื่อง

5. หนังสือคำสั่ง - เรื่อง

6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 1 เรื่อง

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

สรุปเรื่องที่ประชุม ดังนี้

ผลการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำเทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ (จังหวัดเพชรบูรณ์ มี 11 อำเภอ เทศบาล 23 แห่ง อบต. 104 แห่ง)

1. ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภคประจำเทศบาลแล้ว 16 แห่ง
2. ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จำนวน 64 แห่ง
3. ในส่วนที่เหลือ (เทศบาล 7 แห่ง, อบต. 40 แห่ง) อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน 2554

1.ดำเนินการโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2554 และจัดกิจกรรมในวันที่ 15-17 เมษายน 2554 (จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี)

2. จัดทำโครงการค่ายส่งเสริมสมรรถภาพและการดำเนินชีวิตอิสระสำหรับบุคคลออทิสติก ปี 2554 และจัดกิจกรรม ในวันที่ 23-25 เมษายน 2554

- และขอแจ้งที่ประชุมว่า ในวันที่ 15 เมษายน 2554 กลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ จะจัดอบรมผู้สูงอายุ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เวลา 15.00 น. ขอเชิญข้าราชการ พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณค่ะ

4. กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ กลุ่มงานงบประมาณฯ มีการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดฯ ประจำเดือน มีนาคม 2554

1.หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 9,250,960.- บาท ใช้จ่าย 4,441,596.- บาท คงเหลือ 4,809,364.- บาท

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุงบประมาณ ตั้งไว้ 31,835,972.- บาท ใช้จ่าย 4,010,256.70 บาท คงเหลือ 27,325,715.30 บาท

3. หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 600,000.- บาท ใช้จ่าย 252,410.86 บาท คงเหลือ 347,589.14 บาท

4. หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 3,784,000.- บาท ใช้จ่าย - บาท คงเหลือ 3,784,000.- บาท

5. กองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 732,000.- บาท ใช้จ่าย 493,610.- บาท คงเหลือ 324,294.- บาท

6. การชำระหนี้ กอศ. ปีที่ 7 ตั้งไว้ 2,095,300.- บาท ใช้จ่าย - บาท คงเหลือ 2,095,300.- บาท

7. เงินทุนเพื่อการศึกษาปริญญาโท ตั้งไว้ 930,000.- บาท ใช้จ่าย 178,000.- บาท คงเหลือ 752,000.- บาท

8. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ตั้งไว้ 2,104,800.- บาท ใช้จ่าย 877,000.- บาท คงเหลือ 1,227,800.- บาท

9. สรรพความพึงพอใจ ตั้งไว้ 100,000.- บาท ใช้จ่าย - บาท คงเหลือ 100,000.- บาท

5. กลุ่มงานสาธารณสุขฯ งานของกลุ่มงานสาธารณสุขในเดือน มีนาคม มีดังนี้

1. มีหนังสือเข้า จำนวน 14 เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น 14 เรื่อง
2. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 2 เรื่อง

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 3. หนังสือเวียน | จำนวน 1 เรื่อง |
| 4. หนังสือคำสั่ง | จำนวน 1 เรื่อง |
| 5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน 1 เรื่อง |

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2554

1. ดำเนินโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข และกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ ประจำปี 2554 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2554
2. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เกี่ยวกับการป้องกันและการบำบัดโรคในเบื้องต้น ประจำปี 2554 (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตำบลโคกปลง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 – 1 เมษายน 2554)

ประธาน

คุณนันทวัน

การติดตามมาตรการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ผลการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เรียนท่านประธานฯ ในส่วนของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามแบบ ปย.3 มีการกำหนดการปรับปรุงไว้ 3 ประเด็น ดังนี้

1. การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้กระชับโดยการมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ซึ่ง ณ ปัจจุบันได้รับพนักงานใหม่เพิ่มขึ้น 1 อัตรา คือ พนักงานคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา
2. การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน โดยจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ดำเนินการปรับปรุงจัดสถานที่ทำงานใหม่ โดยแบ่งพื้นที่การจัดเก็บเอกสารด้านผนังของห้องให้เป็นสัดส่วน
3. การควบคุมดูแลการใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ปัจจุบันได้มีการจัดทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว และมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นการประเมินว่าต้องใช้วัสดุประมาณเท่าไร ขอบคุณค่ะ

ประธาน

ให้ทุกฝ่ายสรุป สถิติการใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ รอบ 6 เดือนแรก และให้กลุ่มงานงบประมาณสรุปภาพรวมเสนอด้วย

คุณแพทอง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

สรุปการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน มีนาคม 2554

- | | |
|-------------------|------------------|
| หนังสือเข้า | จำนวน 152 เรื่อง |
| หนังสือส่งภายนอก | จำนวน 19 เรื่อง |
| หนังสือรับรอง | จำนวน 3 เรื่อง |
| หนังสือเวียนภายใน | จำนวน 23 เรื่อง |

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

1.ออกคำสั่งให้ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ขึ้นสู่สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 จำนวน 1 ราย คือ นางนงนุช ชาชำนาญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ 2 ย้ายเปลี่ยนสายงานเป็น เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2554

2.ประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) ครั้งที่ 1 จำนวน 3 ราย คือ

- 1) นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1
- 2) นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒพงศ์ ตำแหน่ง จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1

3) นายคณัฏฐ์ พิลา ตำแหน่ง จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3

3. ขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย จำนวน 1 อัตรา คือ น.ส. ธนาภา อุดมอ่าง สอบได้ลำดับที่ 3 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ

3 – 5 / 6ว ขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 3

4. รายงานผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ 14 มีนาคม 2554 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2554 ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

5. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ 8) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันที่ 15 มีนาคม 2554 และประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม 2554 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2554 ขณะนี้มีผู้สมัครคัดเลือกฯ จำนวน 2 ราย คือ

1. นางกานดา กิริติกาลกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ 7
2. นางสาวชล สุนทร ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ 7

อบจ.จันทบุรี

6. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน 8) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. เพชรบูรณ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางแพทอง บุญจันทร์ จนท.บริหารงานทั่วไป 6ว | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวทิพากร สุทธิ บุคลากร 6ว | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ปฏิทินงานประจำเดือนเมษายน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและ งบประมาณ วันที่ 22 เมษายน 2554 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 25 เมษายน 2554
2. ออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. รายงานการบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2554

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการ

1. การลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 - ลาพักผ่อน 41 ราย
 - ลาป่วย 3 ราย
2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนกองราชการทุกกอง และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เกี่ยวกับหนังสือบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 95 เรื่อง
3. จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ราย
4. จัดทำหนังสือรับรองอาวุธปืน จำนวน 1 ราย
5. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 8 ราย แยกเป็น
 - ข้าราชการ 2 ราย
 - พนักงานจ้าง 5 ราย
 - ลูกจ้างประจำ 1 ราย

ปฏิทินงานประจำเดือนเมษายน กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ

ข้าราชการ

นำข้อมูลของทุกกองราชการที่สรุปสถิติการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (2551 – 2553) มาวิเคราะห์ผลเชิงสถิติ

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

หนังสือรับภายนอก 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 1 เรื่อง

หนังสือส่งภายนอก - เรื่อง หนังสือส่งภายใน 4 เรื่อง

งานเลขานุการ ก.จ.จ.

สำหรับเดือน มีนาคม 2554 จัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. จำนวน 3 เรื่อง เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบ ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ขึ้นสู่สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 จำนวน 1 ราย คือ

ที่	ชื่อ- สกุล	สังกัด	วุฒิการศึกษา	เงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งปัจจุบัน	ขอเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง
1.	นางนงนุช ขำชำนาญ	กองคลัง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การจัดการทั่วไป)	6,630	เจ้าหน้าที่พัสดุ 2 เลขที่ตำแหน่ง 04-0312-002	เจ้าพนักงานพัสดุ 2 เลขที่ตำแหน่ง 04-0313-004

2. ขอความเห็นชอบ พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพชรบูรณ์ลาออก จำนวน 1 ราย คือ

- นายอุเทน เทศประสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานศิลป์ สังกัด กองช่าง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2554 เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว

-ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ-

**3. ขอความเห็นชอบ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และขออนุมัติดำเนินการจ้างพนักงาน
จ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ผลการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ 21 มีนาคม
2554 ปรากฏผลการสรรหา ดังนี้

ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	ตำแหน่งว่าง	จำนวน ผู้สมัคร (ราย)	จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ การสรรหา (ราย)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8 อัตรา	86	17
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	8	3
3. พนักงานคอมพิวเตอร์	2 อัตรา	24	5
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	1 อัตรา	7	1
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2 อัตรา	21	6
6. พนักงานออกแบบเขียนแบบ	1 อัตรา	9	3
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
7. พนักงานทำความสะอาด	1 อัตรา	11	8
8. พนักงานขับเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ	2 อัตรา	8	8

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สรรหา	รายชื่อที่ขอดำเนินการจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. นายธีระวัฒน์ คำพิบูล	คบ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	2. นายปรเมษ ยังกง	วท.บ (ปฐพีศาสตร์)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	3. นายทรงพล ผดุงนีก	วท.บ (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	4. นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	5. นายนิรันดร์ วรรณบุตร	คบ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	6. นายสุรเชษฐ์ โสมาลี	คบ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	7. นางสาวสุรรัตน์ ราชสมบัติ	วท.บ (ฟิสิกส์)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	8. นางสาววิรัตน์ ใจคุณ	บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1. นายไพโรจน์ พรหมบุญ	วท.บ (วิทยาการคอมฯ)	7,940	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
3. พนักงานคอมพิวเตอร์	1. นางสาวธัญญา ศรีบุตรา	วท.บ (เทคโนโลยีคอมฯ)	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	2. นายอุดร ดีธรรมมา	วท.บ (เทคโนโลยีคอมฯ)	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	1. นางชุติมา นักระบำ	ศศ.บ การจัดการทั่วไป (บัญชี)	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1. นางสาวนัชพร มาลา	(ศศ.บ) นิเทศศาสตร์	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	2. นางสาวเกศสุดา กาศา	(คบ.) ภาษาไทย	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
6. พนักงานออกแบบเขียนแบบ	1. นายธนกฤต คงคาน้อย	ปวส. การก่อสร้าง	7,100	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
พนักงานจ้างทั่วไป				
7. พนักงานทำความสะอาด	1. นางชรินดา คำอินทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	5,080	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
8. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลและยานพาหนะ	1. นายโกศล เมืองมีศรี	ปวส.เทคนิคก่อสร้าง	5,080	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54
	2. นายศักดิ์ มากทรัพย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	5,080	1 เม.ย.54 - 30ก.ย. 54

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

1. มีหนังสือราชการเข้าในงานกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร ดังนี้
งานเลขานุการ นายก อบจ.พช. จำนวน 34 เรื่อง (ลดลง 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.08)งานเลขานุการรอง นายก อบจ.พช. จำนวน 14 เรื่อง(ลดลง 4 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 28.58)
งานเลขานุการรองปลัด อบจ.พช. จำนวน 10 เรื่อง
2. ตรวจหนังสือเพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาลงนามใน กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร
แยกเป็น
 - งานเลขานุการ รองปลัด อบจ.พช. จำนวน 865 เรื่อง
(เพิ่มขึ้น 427 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 97.94)
 - งานเลขานุการปลัด อบจ.พช. จำนวน 891 เรื่อง
 - งานเลขานุการรอง นายก อบจ.พช.จำนวน 230 เรื่อง
(เพิ่มขึ้น 10 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.55)
 - งานเลขานุการ นายก อบจ.พช. จำนวน 397 เรื่อง
(เพิ่มขึ้น 93 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.60)

กองคลัง	286	เรื่อง
กองกิจการสภาฯ	7	เรื่อง
กองแผนและงบประมาณ	28	เรื่อง
กองการศึกษา	20	เรื่อง
สำนักปลัดฯ	47	เรื่อง
กองช่าง	9	เรื่อง

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 1.แจ้งกลุ่มงานฝ่ายบุคคล จัดทำร่างข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
- 2.แจ้งเวียนประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ. 2553
3. เข้าร่วมเป็นกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
4. เตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- 5.แจ้งฝ่ายงบประมาณจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์
- 6.แจ้งเวียนระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2554

คุณอนันต์

(นิติกร)

กลุ่มงานวินัย

- สำหรับกลุ่มงานวินัยมีเรื่องดำเนินการดังนี้

- 1.เรื่องหารืออำนาจการตรวจสอบข้อเท็จจริงของท้องถิ่น
- 2.เรื่องสอบสวนกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- 3.เรื่อง การตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จราวเดือนเมษายน 2554

ประธาน

-ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลสรุปวันลาครั้งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554) ส่งให้ทุกกองราชการ

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ขอสรุปการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ดังนี้

ออกสัญญา ร่วมกับโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ประจำเดือน มีนาคมครั้งที่ 5/2554 ในวันพุธที่ 16 มีนาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 7 ตำบลท่าแดง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

งานธุรการนิติการและพาณิชย์ มีดังนี้

หนังสือเข้าจากภายนอก	48	เรื่อง
ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วจำนวน	43	เรื่อง
อยู่ในระหว่างเสนอผู้บังคับบัญชา	5	เรื่อง
หนังสือเข้าจากกองราชการภายใน	21	เรื่อง
หนังสือส่งออกภายใน	3	เรื่อง

- เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงผิวจราจร และก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง
- ส่งแบบเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากศูนย์ระดมทุนทางหลวงชนบท แจ้งให้กองช่างตรวจสอบเขต

หนังสือส่งออกภายนอก 4 เรื่อง

- ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูลดัชนีผู้บริโภคระดับจังหวัด ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ส่งหนังสือแจ้งขอเข้าร่วมโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ถึงจังหวัดเพชรบูรณ์
- ส่งหนังสือตอบกลับ อบจ.นครสวรรค์ แจ้งผลสืบหาหลักทรัพย์
- ส่งหนังสือให้สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลองค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม และอื่นๆ ที่คล้ายกัน

หนังสือเวียน 15 เรื่อง

หนังสือเวียนให้กองราชการทราบ มีดังนี้

1.หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แอปอ้างชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ขอรับเงินบริจาค

(หนังสือฉบับนี้แจ้งให้ทราบว่ามีผู้อ้างตัวว่าเป็นเลขานุการของท่านผู้หญิบุญเรือน ชุนพะวัน ได้ขอรับบริจาคเงินเป็นค่าข้าวสารเพื่อส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อรวบรวมจัดซื้อข้าวสารให้ทหาร 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งกรณีนี้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีชี้แจงว่าไม่เคยมีการขอร่วมบริจาคเงินแต่อย่างใด จึงขอแจ้งว่าอย่าได้หลงเชื่อการกระทำดังกล่าว)

2. หนังสือจากสำนักงานเลขานุการนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนากระบวนการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด”

(ทางสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทยส่งสำเนาหนังสือ สนง. ป.ป.ช. กำหนดโครงการสัมมนาเรื่องดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

3.หนังสือจากงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง

สารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องในโอกาสวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2554
(คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2553 เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทย เสนอให้วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี เป็นวันท้องถิ่นไทย และในโอกาสวันท้องถิ่นไทย ปี 2554 นี้ นายวรรัตน์ ชาญวิรุณัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มีสารแสดงความปรารถนาดีมายัง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เนื้อหาได้แจ้งเวียนแล้ว)

4.หนังสือจากงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ชักซ้อมการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(กรมบัญชีกลางแจ้งขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเพื่อลดปัญหาการกระทำผิดและให้การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จะมีคณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานในการเผยแพร่ประกาศซื้อหรือจ้างใน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง)

5.หนังสือจากงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ จึงกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้โดยอนุโลม และให้ยกเลิกบัญชีค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554)

6.หนังสือจากสำนักงานเลขาธิการสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อเสนอเพื่อการปฏิรูป

(ได้ส่งข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการจัดการที่ดินเพื่อการเกษตร และแลกเปลี่ยนคณะกรรมการปฏิรูปว่าด้วยแนวทางการปฏิรูปการจัดการที่ดินเพื่อการเกษตรมาเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป เรื่องนี้พิจารณาแล้ว เห็นว่าข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปดังกล่าว อาจใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามภารกิจของแต่ละกองราชการในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป)

7.งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

- (1.เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์
- (2.เรื่อง การกำหนดรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากรายการสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
- (3.เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม)รายละเอียดได้แจ้งเวียนถึงทุกกองแล้ว

8.หนังสือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เรื่องโครงการประกวดตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

(อบจ.สงขลา ส่งประกาศเรื่องโครงการประกวดตราเครื่องหมายของ อบจ.สงขลา มาเพื่อชี้แจงขอขยายเวลาในการส่งผลงานเข้าประกวดตามโครงการฯ ดังกล่าว ออกไปเป็นวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 จากกำหนดเดิม วันที่ 31 มีนาคม 2554 เหตุเพราะผลงานที่ส่งเข้าประกวดนั้นมีจำนวนไม่มากเพียงพอ และกรรมการยังมิได้คัดเลือก)

9. หนังสือจากจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

จังหวัดได้ส่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2554 และประกาศให้ใช้ตั้งจากวันประกาศ คือวันที่ 9 มีนาคม 2554

10.คณะกรรมการการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา

ได้ส่งรายงานการพิจารณาศึกษากฎบัตรประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารจัดการแหล่งมรดกวัฒนธรรม จำนวน 1 เล่ม สามารถศึกษาค้นคว้าได้ที่ฝ่ายนิติการฯ

11.สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ส่งหนังสือวุฒิสภากับงานกลั่นกรองกฎหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน จำนวน 1 เล่ม ทั้งนี้สามารถศึกษาค้นคว้าได้ที่ฝ่ายนิติการฯ

12.สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ได้จัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2553 มาเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับผลงานตามนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติ สามารถขอใช้หนังสือดังกล่าวเพื่อทำการศึกษได้จากฝ่ายนิติการฯ

13.สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

ได้แจ้งเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.2548 และคู่มือประกอบรวมจำนวน 4 เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าในหน่วยงาน สามารถดูได้ที่ฝ่ายนิติการฯ

14-15สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ได้จัดส่งวารสารยุติธรรม ประจำเดือน กรกฎาคม, สิงหาคม, และเดือนกันยายน 2553 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาจำนวนอย่างละ 1 เล่ม ผู้สนใจสามารถขอได้ที่ฝ่ายนิติการฯ

คำสั่ง ขั้วแนวเขต สืบหาหลักฐาน

ชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน จำนวน 4 ราย

-สอบเขตโฉนด บนเนื้อที่ติดต่อกับทางหลวงชนบทสายหนองไผ่-วังท่าดี ต.ท่าแดง อ.หนองไผ่

-ขอรังวัดแบ่งในนามเดิม สายลาดแค-ชัยสมพงษ์ ตำบลลาดแค อ.ชนแดน

-ขอรังวัดแบ่งในนามเดิม สายลาดแค-เขาชะโงก ตำบลลาดแค อ.ชนแดน

-ขอรังวัดแบ่งในนามเดิม สายหนองไผ่-บ้านวังท่าดี ต.ท่าแดง อ.หนองไผ่

งานสืบหาหลักฐาน

ได้ทำการตรวจสอบหลักฐาน ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของนายธนภัทร หรือณรงค์ สิริทรัพย์แล้ว ปรากฏว่ามีได้เกี่ยวข้องใด ๆ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ จึงได้ทำหนังสือตอบกลับแจ้งผลให้กับต้นเรื่องคือ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ ไปแล้ว

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน

- กรณีมีผู้ร้องทุกข์ราย นางวันเพ็ญ พร้อมพัฒน์ ส.ส.เขต 2 จังหวัดเพชรบูรณ์ พรรคเพื่อไทย ร้องขอให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลต์ติก สายวังกระดาศ-วังหินซอง ม.2 ถึง ม.11 และก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง พังที่คลองวังโป่ง ม.3 ,ม.13และม.6 ต.ท้ายดง อ.วังโป่ง ได้ประสานงานกับกองช่าง ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าเขตพื้นที่ดังกล่าวอยู่อาณาหน้าที่ รับผิดชอบของอบจ.เพชรบูรณ์ และได้เสนอเข้าบรรจุแผนพัฒนาสามปีในปีต่อไปแล้ว
- กรณีตัวแทนชาวบ้าน หมู่ที่ 12 ต.เข็กน้อย 16 คริวเรือน ร้องขอไฟฟ้า เนื่องจากไม่มี ไฟฟ้าใช้ ได้ส่งหนังสือถึงผู้บังคับการจังหวัดทหารบกพิษณุโลกเพื่อขออนุญาตขยาย เขตไฟฟ้าพื้นที่ดังกล่าวแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างรอหนังสือตอบกลับ
- กรณีมีชาวบ้านร้องเรียนกับศูนย์ระฆังทองหลวงชนบท

งานอื่นที่รับมอบหมาย

- วันที่ 3 มีนาคม 2554 ฝ่ายนิติการได้มีหนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการกองทุกกอง เกี่ยวกับเรื่องหารือเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนพัฒนา การเมือง และได้ส่งสรุปส่งรายงานการประชุมแจ้งเวียนแก่ทุกกองราชการแล้ว
- มีหนังสือจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งไปสเตอร์เกี่ยวกับการส่งเสริม สิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา และไปสเตอร์กองทุนยุติธรรม ให้ปิด ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทางฝ่ายนิติการฯได้ปิดประกาศไว้ ที่หน้าสำนักงานฝ่ายฯ
- อบจ.สระบุรี , อบจ.เลย , อบจ.นครปฐม , อบจ.สมุทรสงคราม ส่งประกาศกำหนดตรา เครื่องหมายของอบจ.แต่ละจังหวัดมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ทางฝ่ายนิติการฯ ได้ปิดประกาศไว้ที่หน้าสำนักงานฝ่ายฯแล้ว
- ได้รับหนังสือจากแขวงการทางกรุงเทพ กรมทางหลวง เรื่องขอทราบการจดทะเบียน พาณิชย จากเรื่องดังกล่าวแขวงการทางกรุงเทพ กรมทางหลวง ขอทราบข้อมูลการ จดทะเบียนพาณิชยประเภทบุคคลธรรมดาของนายวีระ เมืองมาร จากตำบลนายม ทางฝ่ายฯได้ทำหนังสือแจ้ง อบต.นายม ให้สืบข้อมูลดังกล่าวพร้อมทั้งรายงานแจ้งให้ แขวงการทางกรุงเทพ กรมทางหลวงทราบต่อไป

-ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ได้เสนอบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานติดตามประเมินการ
ถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ประจำเดือนมีนาคม 2554 ทั้งนี้ นายก อบจ.เพชรบูรณ์ได้
ทราบและลงนามแล้ว

ประธาน

- ขอเพิ่มเติมกรณีเรื่องหนังสือเวียนของฝ่ายนิติการฯ ดังนี้.-

1. เรื่องการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อให้การเบิกจ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันกับทุกส่วนราชการ โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เป็นต้นไป

2. สารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องในโอกาสวันท้องถิ่นไทย ประจำปี
2554 เชิญชวนร่วมขับเคลื่อนภารกิจสำคัญสำคัญเพื่อสร้างความผาสุกให้กับประชาชน
มี 6 เรื่อง คือ

- 1) การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์
- 2) โครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน 84 พรรษา
- 3) โครงการ “ท้องถิ่นไทย รวมในภักดี รักยลชีเขียว”
- 4) การยกระดับคุณภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 6) การบูรณาการแก้ไขปัญหา “ภัยแล้ง – ภัยล้น”

3. เรื่องแอบอ้างชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ขอรับเงินบริจาค โดยอ้างตัวว่าเป็น
เลขานุการของท่านผู้หญิบุญเรือน ชุมพะวัน ขอรับเงินบริจาคเป็นค่าข่าวสารเพื่อส่ง
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อรวบรวมจัดซื้อข่าวสารให้ทหาร 3 จังหวัดชายแดน
ภาคใต้

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554

5. ชักซ้อมการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และ
ประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สาระสำคัญ คือ กระบวนการเผยแพร่การจัดซื้อ
จัดจ้างให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการคอร์ทิมจากจังหวัดที่จะเข้ามาตรวจสอบเอง

6. การกำหนดรายการที่ห้ามเบิกจ่ายรายการจัดสวัสดิการรักษายาบาล

7. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์

8. การปรับปรุงแก้ไขประเภท และอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการ
บำบัดรักษาโรค

ประธาน

ให้ฝ่ายนิติการสรุปประเด็นเรื่องแจ้งเวียน เสนอที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ
เพื่อทราบทุกเดือน

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน

มีนาคม 2554

หนังสือรับเข้า จำนวน 10 เรื่อง

1. หนังสือรับภายใน 12 ฉบับ
2. หนังสือรับภายนอก 19 ฉบับ

หนังสือส่งออก จำนวน - เรื่อง

1. กลุ่มงานควบคุม กำกับดูแลอาคารสถานที่

1. ขอใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ชั้น 3) หลังเก่า
จำนวน 2 ครั้ง
 - 1.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน 2 ครั้ง
 - 1.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน - ครั้ง
2. ขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน 7 ครั้ง
 - 2.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน 1 ครั้ง
3. ขอใช้ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(ชั้น 2) จำนวน 5 ครั้ง
 - 3.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน - ครั้ง+
 - 3.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน 5 ครั้ง
 - สำนักปลัดฯ จำนวน 1 ครั้ง
 - กองแผนฯ จำนวน 1 ครั้ง
 - กองกิจฯ จำนวน 2 ครั้ง
 - รองปลัดฯ จำนวน 1 ครั้ง
4. ห้องประชุมสภาฯ หลังใหม่ จำนวน - ครั้ง
5. งานควบคุมระบบโสตและไฟฟ้า
 - 5.1 ควบคุมระบบเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน 22 ครั้ง
 - 5.2 ซ่อมแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน-ภายนอก จำนวน 44 ครั้ง
 - 5.3 ติดตั้งเครื่องไฟโปรเจ็คเตอร์ จำนวน 3 ครั้ง
 - 5.4 ติดตั้งไฟงานต้อนรับท่านสมศักดิ์ จำนวน - ครั้ง
 - 5.5 ตรวจเช็คป้ายไตรวิชั่น จำนวน 1 ครั้ง
 - 5.6 ถ่ายวิดีโอทัศน์ จำนวน - ครั้ง

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. อนุสรณ์สถานเมืองราด อำเภอหล่มสัก มีผู้เข้าชม จำนวน 623 คน ดังนี้

- วันที่ 1 มีนาคม 2554

อบต.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง	จำนวน	75 คน
------------------------------	-------	-------

โรงเรียนเมตตา อ.หล่มสัก	จำนวน	60 คน
-------------------------	-------	-------

- วันที่ 2 มีนาคม 2554

โรงเรียนเมตตา อ.หล่มสัก	จำนวน	70 คน
-------------------------	-------	-------

- วันที่ 9 มีนาคม 2554

โรงเรียนบ้านตาดกลอย อ.หล่มเก่า	จำนวน	75 คน
--------------------------------	-------	-------

สามเณรวัดไพโรสถ์	จำนวน	45 คน
------------------	-------	-------

- วันที่ 10 มีนาคม 2554

โรงเรียนท่าอินุญ อ.หล่มสัก	จำนวน	75 คน
----------------------------	-------	-------

โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น อ.ด่านซ้าย	จำนวน	200 คน
---------------------------------	-------	--------

นักท่องเที่ยวทั่วไป	จำนวน	50 คน
---------------------	-------	-------

2. ราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพัก - คณะ

มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น คิดเป็น 40.00%

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2554

-เดือน เมษายน 2554 จัดรายการ "สาระความรู้ คู่คุณธรรม"

จัดบอร์ดวันที่ระลึกมหาเจษฎาบดินทร์

จัดส่งคู่มือท่องเที่ยว

จัดทำร่างข้อบัญญัติ ปี 55

-วันที่ 30 เมษายน 2554

ตรวจสอบซุ้มเฉลิมพระเกียรติและป้ายไตรวิชน

ตรวจเช็คเครื่องกระจายข่าว อ.หล่มสัก

3. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. งานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ มีดังนี้

1.1 หนังสือรับเข้า จำนวน 122 ฉบับ

- หนังสือรับเข้าภายใน	จำนวน	42	ฉบับ
-----------------------	-------	----	------

- หนังสือรับเข้าภายนอก	จำนวน	80	ฉบับ
------------------------	-------	----	------

- | | | | |
|----------------------|-------|---|------|
| 1.2 หนังสือส่งออก | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - หนังสือส่งออกภายใน | จำนวน | 7 | ฉบับ |
| - หนังสือเวียน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
2. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 7 กิจกรรม
3. งานเกี่ยวกับเสียงตามสายภายใน อบจ.เพชรบูรณ์
- ดำเนินรายการ “สาระความรู้ คู่คุณธรรม” ทางระบบเสียงตามสายภายใน จำนวน 9 ครั้ง
 - ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ทางระบบเสียงตามสายภายใน จำนวน 14 ครั้ง
4. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน จำนวน 3 ครั้ง
5. นำข้อมูลข่าวสารลงป้ายไตรวิชั่น จำนวน 6 ข้อความ
6. งานเกี่ยวกับพิธีกรกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 3 กิจกรรม
7. ติดต่อประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จำนวน 7 กิจกรรม
8. จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจ้างพิมพ์วารสารฯ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการนำเสนอข่าว จำนวน 1 ครั้ง
9. จัดทำวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2554 จำนวน 1,000 เล่ม
10. งานเกี่ยวกับเว็บไซต์
- 10.1 นำข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 1 เรื่อง
 - 10.2 นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.เพชรบูรณ์ ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 5 กิจกรรม
 - 10.3 นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 1 ข่าว
 - 10.4 นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “วันท้องถิ่นไทย” ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 1 กิจกรรม
 - 10.5 นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการการศึกษาฯ ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 1 ข่าว
 - 10.6 ให้บริการเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตภายในแก๊งค์คนภายนอก จำนวน 1 ราย คือ น.ส.นิลประดับ พรหมมณี นักศึกษาฝึกประสบการณ์
 - 10.7 เดือน มีนาคม 2554 มีสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ จำนวน 3,717 ครั้ง ซึ่งน้อยกว่าเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 223 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.66

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- เข้าร่วมเป็นกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานของ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 2 ราย คือ นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ และนายคณัฏฤทธิ์ พิลา
- เข้าร่วมปฏิบัติงานตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรคในเบื้องต้น ประจำปี 2554 จำนวน 2 ราย คือนายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ และนายคณัฏฤทธิ์ พิลา
- ร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จำนวน 1 ครั้ง

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน 2554

1. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน
 2. ดำเนินรายการ สาระความรู้ คู่คุณธรรม
 3. จัดทำวารสารรายเดือน “เพชรบูรณ์นิวส์” ฉบับประจำเดือน เมษายน 2554
 4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจ้างพิมพ์วารสารรายเดือน “เพชรบูรณ์นิวส์” วันที่ 19 เมษายน 2554
 5. จัดนิทรรศการ ตามโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัดเพชรบูรณ์
 6. จัดทำร่างข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมสงฆ์น้ำพระแก้วมรกต บริเวณหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 9 ตรงโถงสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

ประธาน

ขอแจ้งแนวทางในการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานโดยเฉพาะงานธุรการ การเสนอหนังสือ ต่อไปจะมีการลงวันที่ ที่เสนอหนังสือหากมีการแก้ไขงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2554 เป็นต้นไป การเขียนหนังสือพนักงานจ้างสามารถเขียนหนังสือได้เฉพาะถึงหัวหน้าสำนักปลัดเท่านั้น กรณีหนังสือถึงนายกฯ ให้ข้าราชการเป็นผู้เขียนหนังสือ และเกี่ยวกับการซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่เกิน 10,000.-บาท ให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ กรณีถ้าวงเงินเกิน 10,000 บาท หัวหน้าสำนักปลัดฯ จะพิจารณาเสนอต่อนายกฯ ตามความเหมาะสม สำหรับการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบเรื่องเดิม รายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

งานธุรการ หนังสือราชการ เดือน มีนาคม 2554

- หนังสือรับ – ภายใน 55 ฉบับ มีปริมาณงานลดลงจากเดือนก่อน 1 ฉบับ
- หนังสือรับ – ภายนอก 3 ฉบับ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 2 ฉบับ
- หนังสือส่ง 31 ฉบับ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 19 ฉบับ
- หนังสือเวียน 2 ฉบับ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 2 ฉบับ
- ทะเบียนคุมบันทึกภายในหน่วย 28 ฉบับ
- มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 14 ฉบับ

สรุปปริมาณงานธุรการ ประจำเดือน มีนาคม 2554 มีหนังสือราชการทั้งสิ้น 119 ฉบับ เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน จำนวน 36 ฉบับ คิดเป็น 43.37%

งานด้านการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

1. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 ส่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะของ อปท. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 ส่งกองกิจการสภาฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทราบ
4. จัดทำหนังสือตอบผลการสืบหาหลักฐานของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สำนักปลัดฯ จำนวน 1 ฉบับ พบว่าไม่มีหลักฐานใดๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่
5. จัดทำรายละเอียดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำวารสารรายเดือน “เพชรบูรณ์นิวส์” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. จัดทำหนังสือร่วมบริจาคสมทบโครงการจัดงานหน่วยแพทย์พระราชทานเคลื่อนที่สำหรับพระภิกษุ สามเณรในพระราชูปถัมภ์ ส่งกองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. จัดทำหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในข้อ 6 ประจำปี 2553 ของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (ตบ.) ให้ทุก

กองราชการทราบ พร้อมทั้งให้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการตรวจสอบด้วย

8.หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ส่งกองคลัง จำนวน 23 ฉบับเรียบร้อยแล้ว

9.จัดทำแผนและสรุปผลการตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินงบประมาณ 100,000.- บาท ขึ้นไป) แจ้งให้กองคลังทราบ

10.จัดทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทุกกองราชการทราบ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครอง และรายงานผลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งจังหวัดต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือน เมษายน 2554

1.ดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และจัดทำรายงานผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ส่งกองคลัง

2.จัดทำร่างรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของหน่วยตรวจสอบภายใน

3.จัดทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2552 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ทุกกองราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.จัดทำหนังสือการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการบ้านท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชัน 80 พรรษา ให้กองราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

รับทราบ

เรื่องพิจารณา /หารือ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6
ประธาน

อื่นๆ

ขอสรุปเรื่องที่ฝากไว้ดังนี้.-

- 1.ให้ทุกฝ่ายสำรวจตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าข่ายการจัดหาและการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ โดยดูข้อมูลจากแผนการจัดซื้อฯของแต่ละฝ่าย และสรุปสถิติการใช้วัสดุสำนักงานวัสดุคอมพิวเตอร์ รอบ 6 เดือนแรก เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ โดยให้กลุ่มงานงบประมาณสรุปภาพรวมของทุกฝ่าย
- 2.ให้ทุกฝ่ายทบทวนมาตรการควบคุมภายใน ตามแบบ ปย.3 ปีงบประมาณ 2553 ซึ่งกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนและความเสี่ยงไว้ โดยให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เพื่อจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของปีงบประมาณ 2554 ต่อไป
- 3.ให้ทุกฝ่ายจัดทำร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ส่งภายในสิ้นเดือนเมษายน 2554
- 4.เรื่องให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลสรุปวันลาช่วงครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553- 31 มีนาคม 2554) ส่งให้ทุกกองราชการ
- 5.เรื่องการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานธุรการ การเสนอหนังสือต่อไปจะมีการลงวันที่ ที่เสนอหนังสือหากมีการแก้ไขงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2554 เป็นต้นไป
- 6.เรื่อง การเกษียณหนังสือ พนักงานจ้างสามารถเกษียณหนังสือได้เฉพาะถึงหัวหน้าสำนักปลัดฯเท่านั้น กรณีหนังสือถึงนายกฯให้ข้าราชการเป็นผู้เกษียณหนังสือ
- 7.เรื่องการซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่เกิน 10,000.- บาท ให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ กรณี ถ้าวางเงินเกิน 10,000 บาท หัวหน้าสำนักปลัดฯ จะพิจารณาเสนอต่อนายกฯ ตามความเหมาะสม
- 8.เรื่องการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบเรื่องเดิม และรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ปิดประชุมเวลา

12.00 น.

.....

ผู้จัดรายงานการประชุม

